

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради інституту
від 09 березня 2017 року, протокол № 7

Голова Вченої ради

В.С.Лукач

" 9 " 03 2017 р.

Введено в дію

наказом директора ВП НУБіП України

"Ніжинський агротехнічний інститут"

від " 9 " 03 2017 р. № 41

ПОЛОЖЕННЯ

про участь студентів ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут" у міжнародних
програмах навчально-виробничих практик
та виробничого стажування за кордоном

ЗАГАЛЬНІ ЗАСАДИ

Положення про проведення навчальних і виробничих практик (стажувань) студентів Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут» (далі – ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут») за кордоном розроблене на основі «Положення про проведення практики студентів аграрних вищих навчальних закладів України за кордоном», затвердженого наказом Міністерства аграрної політики України від 15.06.2005 року № 264, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 3 серпня 2005 року за № 855/11135, «Про внесення змін до Положення про проведення практики студентів вищих навчальних закладів України» та у відповідності до Закону України «Про вищу освіту» від 28.12.2014 р. № 1556-VII (поточна редакція від 21.12.2016 р.), Указу Президента України №1013/2005 від 04.07.2005 р. «Про невідкладні заходи щодо забезпечення функціонування та розвитку освіти в Україні».

Організація практичної підготовки студентів ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» за кордоном регламентується даним Положенням.

У Положенні розглядаються загальні питання організації, проведення і підведення підсумків усіх видів закордонної практики (стажування) студентів різних спеціальностей (напрямів підготовки) в інституті.

1. МЕТА ТА ЗМІСТ ПРАКТИКИ

1.1. Метою практики (стажування) є сприяння інтеграції національної аграрної освіти до європейського освітнього простору на основі закріплення практичних знань студентів та вивчення практичного досвіду ведення сільського господарства в країнах з розвиненим аграрним сектором економіки; оволодіння студентами передовими технологіями вирощування, переробки та реалізації сільськогосподарської продукції; вивчення досвіду застосування сучасної техніки та набуття практичних навичок роботи з нею.

1.2. Залежно від напрямку (спеціальності) підготовки студентів відповідно до навчального плану визначається вид, тривалість і терміни проведення практики (стажування) за кордоном.

1.3. Зміст і послідовність практики (стажування) за кордоном визначає програма, яка розробляється на відповідній кафедрі згідно з освітньо-професійною програмою та навчальним планом підготовки фахівця певного напрямку (спеціальності, спеціалізації).

1.4. Залежно від конкретної спеціальності (спеціалізації, напрямку підготовки) практика (стажування) за кордоном може бути:

– навчальна (екскурсійна, ознайомлювальна, для отримання первинних професійних умінь і навичок, тощо);

– виробнича (технологічна, експлуатаційна, інженерно-вишукувальна, педагогічна, економічна, науково-дослідна, науково-педагогічна, науково-виробнича, тощо).

1.5. Завданням навчальної практики (стажування) за кордоном є ознайомлення студентів зі специфікою майбутньої професії, формування первинних професійних умінь і навичок із загально-професійних та спеціальних дисциплін.

1.6. Завданням виробничої практики (стажування) за кордоном є закріплення та поглиблення теоретичних знань, отриманих студентами в процесі вивчення певного циклу теоретичних дисциплін, практичних навичок зі спеціальності, а також збір фактичного матеріалу для виконання курсових (дипломних, магістерських) робіт.

1.7. Перелік усіх видів практик (стажування) для кожної спеціальності (спеціалізації, напрямку підготовки) їх форми, тривалість і терміни проведення визначаються в навчальних планах інституту.

1.8. Практика за кордоном для студентів може бути зарахована як навчальна і виробнича відповідно до навчального плану інституту.

1.9. При наявності у студента обох видів практик (навчальної та виробничої) можливе їх проходження за кордоном, якщо тривалість закордонної практики не менша за сумарний термін практик відповідно до навчального плану.

1.10. Факультети і кафедри, крім програм практики, розробляють інше методичне забезпечення (рекомендації, інструкції, робочі зошити, щоденники, пам'ятки, тощо).

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА КЕРІВНИЦТВО ПРАКТИКОЮ

2.1. Загальна організація та координація практик за кордоном студентів інституту здійснюється міжнародним відділом НУБіП України.

2.2. Проходження практики (стажування) за межами України здійснюється за наказом директора.

2.3. Практика (стажування) студентів інституту за кордоном проводиться у навчальних закладах, на сільськогосподарських та переробних підприємствах, в інших організаціях зарубіжних країн з якими інститутом встановлено партнерські стосунки у формі угод, контрактів, протоколів про наміри, договорів про співпрацю щодо організації та проведення практики, включаючи відповідні договори (угоди) НУБіП України.

Зазначені документи укладаються відповідно до чинного законодавства України між організатором практики за кордоном (навчальним закладом,

фірмою, компанією, фермерським господарством, тощо) або його представництвом в Україні, якому організатор практики за кордоном надав свої повноваження та директором інституту.

2.4. Організацію практики за кордоном та контроль за її проведенням від інституту за рішенням директора здійснює відповідальна особа згідно чинного законодавства.

Відповідальним за загальну організацію, проведення і контроль практики за кордоном є директор інституту.

2.5. Відбір студентів для проходження практики за кордоном проводиться інститутом на конкурсній основі.

2.6. До участі у конкурсному відборі на міжнародні програми практичного навчання допускаються студенти 2–3 курсів та магістранти 1-го року навчання інституту, які відповідають таким вимогам:

- навчаються на денній формі навчання;
- середній бал успішності складає не менше 4,0;
- володіють іноземною мовою.

Перевагу під час конкурсного відбору мають діти-сироти, діти з багатодітних і малозабезпечених сімей, особи, що мають диплом молодшого спеціаліста або посвідчення про наявність робітничої професії, які постійно проживають в сільській місцевості, активні учасники громадського життя інституту.

Підставою для участі у конкурсному відборі є заява студента на ім'я директора, погоджена з деканом відповідного факультету, відділом міжнародних зв'язків та/або робочою групою з міжнародних зв'язків (особою наділеною відповідними повноваженнями), навчально-методичним відділом, юридичним відділом інституту.

2.7. Для організації проходження практики за кордоном студентами в інституті створюється комісія.

До складу комісії входять представники інституту та організацій, які є відповідальними за проведення практики за кордоном, декани відповідних факультетів, представники студентського самоврядування.

Головою комісії є директор інституту, який затверджує склад комісії.

Комісія має право:

- розглядати, вносити пропозиції щодо змін та доповнень до документів, що регламентують умови, порядок, права та обов'язки студентів під час проходження практики за кордоном;
- розглядати подані заяви студентів щодо участі у практиці за кордоном та приймати відповідні рішення стосовно надання індивідуального графіка навчання та формування груп для проходження практики;
- вносити відповідні пропозиції до наказів інституту.

Комісія зобов'язана:

– контролювати виконання цього Положення та інших нормативно-правових документів, які регламентують порядок проходження практики за кордоном студентами інституту;

– розглядати та приймати відповідні рішення за заявами, скаргами та зверненнями студентів щодо організації та проведення практики за кордоном.

Відділ міжнародних зв'язків та/або робоча група з міжнародних зв'язків (особа наділеною відповідними повноваженнями) інформує студентів про можливість проходження практики (стажування) за кордоном, надає роз'яснення щодо порядку організації та проведення практики (стажування) за кордоном.

На практику (стажування) за кордон допускаються студенти, які успішно виконали всі вимоги навчального плану. В окремих випадках за умови успішного навчання та виконання графіка навчального процесу студенту може встановлюватись індивідуальний графік навчання.

2.8. Порядок надання індивідуального графіка навчання.

Індивідуальний графік навчання для студентів, котрі направляються для проходження практичного навчання за кордон складається з індивідуального графіка відвідування занять та індивідуального графіка здачі заліково-екзаменаційної сесії.

2.8.1. Індивідуальний графік відвідування занять надається з метою створення можливостей для навчання студентів, які направляються для проходження практичного навчання за кордон і не можуть виконувати навчальний план за календарним графіком навчального процесу інституту і подали відповідну заяву на ім'я директора.

Індивідуальний графік відвідування занять може бути наданий студентам денної форми навчання, які направляються на практику (стажування) за кордон на термін, що відрізняється від передбаченого навчального плану.

Індивідуальний графік відвідування занять передбачає можливість вибіркового відвідування занять та самостійного опрацювання студентом до 80 % від загальної кількості теоретичного курсу.

Порядок надання індивідуального графіку відвідування занять здійснюється згідно Положення про надання індивідуального графіка відвідування занять у ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут».

2.8.2. Надання індивідуального графіка здачі заліково-екзаменаційної сесії.

Індивідуальний графік відвідування занять не є підставою для надання індивідуального графіка здачі заліково-екзаменаційної сесії.

В окремих випадках, коли із вмотивованих причин студент не має змоги приймати участь у заліково-екзаменаційній сесії у термін, визначений

затвердженим директором календарним графіком навчального процесу, йому надається право звернутись із відповідною заявою на ім'я директора інституту для дозволу на перенесення термінів здачі заліків, іспитів та практик. До заяви мають бути прикладені відповідні документи (документ про проходження практики за кордоном (розміщення, запрошення, контракт, тощо);

Заява візується деканом факультету, відділом міжнародних зв'язків та/або робочою групою з міжнародних зв'язків (особою наділеною відповідними повноваженнями), навчально-методичним відділом, юридичним відділом і може підтверджуватись клопотанням зацікавлених осіб (куратора, завідуючого кафедри, завідувача лабораторії, керівника навчально-дослідного господарства, керівника колективу художньої самодіяльності, тренера спортивної команди тощо).

Індивідуальний графік здачі заліково-екзаменаційної сесії може бути наданий для студентів денної форми навчання, які направляються на практику (стажування) за кордон на термін, що перевищує передбачений навчальний план.

Якщо студент, проходячи практику за кордоном пропускає більшу частину теоретичного навчання протягом одного семестру і не в змозі самотійно опрацювати теоретичний матеріал, розглядається питання про надання академічної відпустки або повторного курсу навчання.

Протягом 30 днів комісія у складі, визначеному наказом директора, розглядає заяви, формує пропозиції директору щодо надання індивідуального графіку навчання студента.

Навчально-методичне керівництво практикою здійснюють відповідні кафедри університету.

2.9. Проект наказу про проходження практики за кордоном готується до початку практики.

2.10. Студенти інституту при проходженні закордонної практики повинні:

- одержати, до початку практики, від свого керівника практики консультації щодо оформлення всіх необхідних документів;
- своєчасно прибути на базу практики;
- виконувати, у повному обсязі всі завдання, передбачені програмою практики і вказівками її керівників;
- вивчити і дотримуватись правил проходження практики, охорони праці, техніки безпеки і виробничої санітарії;
- нести відповідальність за виконану роботу;
- своєчасно подати керівнику практики звітну документацію, що вимагається програмою практики й захистити звіт по практиці.

2.11. У разі необхідності керівник практики від інституту або представник відділу міжнародних зв'язків та/або член робочої групи з міжнародних зв'язків

(особа наділена відповідними повноваженнями) може виїздити на місця проходження практики студентами за кордоном для здійснення контролю за дотриманням вимог проходження практики та для вирішення інших супутніх питань.

- 2.12. У разі грубого порушення умов та термінів програми практики (стажування) студент відраховується з інституту з подальшою компенсацією усіх нанесених інституту збитків. Поновлення на навчання таких студентів здійснюється, як правило, на контрактній основі.

3. ПІДВЕДЕННЯ ПІДСУМКІВ ПРАКТИКИ

3.1. Після закінчення терміну практики (стажування) за кордоном студенти складають звіт встановленого зразка, в якому звітують про виконання програми практики та індивідуального завдання.

3.2. Форма та порядок звітності студента за практику (стажування) визначається, інститутом відповідно до чинного законодавства України.

3.3. Захист звіту з практики (стажування) студента відбувається згідно термінів встановлених рішенням комісії. Оцінка за практику виставляється в заліково-екзаменаційну відомість і в залікову книжку (індивідуальний план навчання) студента.

3.4. Оцінка студента за практику (стажування) враховується стипендіальною комісією при визначенні розміру стипендії разом з його оцінками за результатом підсумкового контролю.

3.5. Студенту, який не виконав програму практики (стажування) за кордоном з поважних причин, може бути надано право проходження практики в Україні повторно при виконанні умов, визначених інститутом. У разі, якщо специфіка спеціальності (напрям) не дає можливості повторного проходження практики (стажування), такий студент відраховується з інституту.







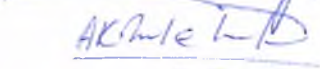


4. МАТЕРІАЛЬНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ПРАКТИКИ

4.1. Практика (стажування) за кордоном є добровільною справою студентів і здійснюється на договірних засадах. Матеріальні витрати щодо організації практики здійснюються відповідно до укладених договорів.

Для фінансування практики (стажування) можуть залучатися додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.

4.2. Під час практики (стажування) у період роботи на робочих місцях і посадах з виплатою заробітної плати, за студентами зберігається право на одержання стипендії за результатами підсумкового контролю.

Лист-погодження
до Положення про участь студентів ВП НУБіП України «Ніжинський
агротехнічний інститут» у міжнародних програмах навчально-
виробничих практик та виробничого стажування за кордоном

В.о. заступника директора з навчально-виховної роботи		В.П. Кулик
В.о. декана інженерії та енергетики		В.І. Василюк
В.о. декана економіки, менеджменту та логістики		Н.Г. Царук
Головний бухгалтер		Т.Г. Одарич
Керівник планово-фінансового відділу		О.В. Мартинова
Голова студентського профбюро		Г.М. Македон
Голова студентської ради		А.В. Калінін
Голова профкому співробітників		А.А. Заверткін
Провідний юрисконсульт		І.М. Кубрак