

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради інституту

від "27" 12 2018 р.,

протокол № 5

Голова Вченої ради


В.С. Лукач

Уведено в дію

наказом директора ВП НУБіП України

"Ніжинський агротехнічний інститут"

від "28" 12 2018 р. № 214

ПОЛОЖЕННЯ

**про порядок визначення академічної різниці та перезарахування
навчальних дисциплін у Відокремленому підрозділі Національного
університету біоресурсів і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"**

1. Загальні положення

1.1. Положення про порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Положення) визначає порядок визначення академічної різниці та перезарахування навчальних дисциплін для здобувачів вищої освіти усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших закладів вищої освіти до Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут);

- навчаються в Інституті за рівнями вищої освіти бакалавр, магістр і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань;

- переводяться з однієї форми навчання на іншу;

- бажають навчатися в Інституті одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох закладах вищої освіти;

- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;

- поновлюються на навчання після відрахування;

- вступають до Інституту на навчання за освітнім ступенем бакалавра на II-III курс на базі диплома молодшого спеціаліста, у т.ч. за іншою спеціальністю.

1.2. Це Положення розроблено відповідно до:

- Закону України "Про освіту" від 05.09.2017 № 2145-VIII;

- Закону України "Про вищу освіту" від 01.07.2014 № 1556-УІІ;

- Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 № 579;

- Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996 №191/153;

- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 15.07.1996 № 245;

- Порядок продовження навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження, затвердженого наказом Міністерства освіти України від 19.01.2017 № 74;

- Положення про організацію освітнього процесу у Відокремленому підрозділі Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут";

- Правил прийому на навчання до Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" на відповідний рік.

Дія Положення поширюється на всі навчальні підрозділи інституту (факультети, деканати, кафедри).

2. Порядок перезарахування навчальних дисциплін

2.1. Перезарахування — це з'ясування відповідності змісту та обсягу навчальної дисципліни, прослуханої в іншому ЗВО, до тієї, що зазначена у навчальному плані спеціальності Інституту (а не повторне складання екзамену чи заліку).

2.2. Перезарахування навчальних дисциплін за результатами їх вивчення в інших закладах вищої освіти не зменшує терміну навчання та відповідальності Інституту за рівень знань випускників з усіх навчальних дисциплін, передбачених навчальним планом.

2.3. Перезарахування дисциплін здійснюється на підставі заяви студента на ім'я декана факультету, академічної довідки, завіреної в установленому порядку, або додатку до документа про вищу освіту, виданого акредитованим навчальним закладом.

2.4. Перезарахування дисциплін здійснюється деканом факультету на підставі Академічної різниці (Додаток 2), визначеної за результатами порівняння навчального плану, за яким студент буде навчатися в Інституті, та академічної довідки або додатку до документа про вищу освіту.

2.5. Перезарахування дисциплін здійснюється за таких умов:

– співпадають назва, кількість кредитів, форми підсумкового контролю дисциплін;

– співпадають кількість кредитів, форми підсумкового контролю, але назви дисциплін близькі за змістом або мають несуттєву стилістичну відмінність;

– співпадають назви дисциплін, форми підсумкового контролю, а різниця кількості кредитів складає не більше 25%.

2.6. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. Якщо в академічній довідці студента, який вступив (поновився) на навчання, оцінки виставлені лише за вітчизняною шкалою оцінювання, то їх необхідно привести до чинної в університеті шкали оцінювання відповідно до Таблиці перезарахування навчальних дисциплін, визначеної у Методичні рекомендації щодо переведення шкали оцінювання рівня знань, умінь та навичок студентів за кредитно-модульною системою організації навчального процесу до національної шкали та шкали оцінювання в Європейській кредитно-трансферній системі.

2.7. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю.

3. Порядок визначення академічної різниці

3.1. Академічна різниця - це перелік обов'язкових (нормативних) навчальних дисциплін чинного навчального плану Інституту конкретної спеціальності за попередні семестри, які здобувач вищої освіти чи особа, яка бажає здобути вищу освіту, раніше не вивчали. Також дисципліна вважається академічною різницею, якщо загальний обсяг годин/кредитів дисципліни становить менше 70% нормативного обсягу дисципліни чинного навчального плану Інституту.

3.2. Академічна різниця визначається деканатом відповідного факультету на підставі заяви студента протягом одного тижня з моменту подання заяви. Для студентів що:

– *переводяться з інших закладів вищої освіти до Інституту* (академічна різниця, за вимогою приймальної комісії, визначається деканатом відповідного факультету порівнянням академічної довідки та навчального плану(НП)/робочих навчальних планів (РНП) відповідного року прийому);

– *навчаються в Інституті за рівнями вищої освіти бакалавр, магістр і бажають перевестися з однієї спеціальності на іншу в межах однієї галузі знань* (академічна різниця визначається деканатом відповідного факультету на підставі порівняння навчальних планів спеціальностей та робочих навчальних планів відповідного року прийому);

– *переводяться з однієї форми навчання на іншу* (академічна різниця визначається деканатом відповідного факультету на підставі порівняння навчальних планів спеціальності/спеціалізації та робочих навчальних планів обох форм навчання відповідного року прийому);

– *бажають навчатися в Інституті одночасно за декількома освітніми програмами, а також одночасно у декількох закладах вищої освіти* (приймаються до Інституту, як правило, на 2й курс, академічна різниця за вимогою приймальної комісії, визначається деканатом відповідного факультету на підставі робочих навчальних планів першого курсу попереднього року прийому, відповідної форми навчання. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались, згідно п.2 цього Положення);

– *продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання* (академічна різниця визначається деканатом (за наявності навчальної картки студента або навчальним відділом на підставі порівняння навчальної картки студента або навчальних та робочих навчальних планів спеціальності для відповідного року прийому до академічної відпустки з НП та РНП поточного навчального року);

– *поновлюються на навчання після відрахування* (академічна різниця визначається деканатом відповідного факультету; поновлення та визначення академічної різниці/заборгованості для студентів, що відраховані як не переведені с зони АТО, відбувається згідно "Порядку продовження навчання осіб, які навчалися у вищих навчальних закладах, що розташовані у населених пунктах, на території яких органи державної влади тимчасово не здійснюють свої повноваження");

– *вступають до Інституту на навчання за освітнім ступенем бакалавр на II-III курс на базі диплома молодшого спеціаліста, у т.ч. за іншою спеціальністю* (академічна різниця для вступників

- за спорідненою спеціальністю визначається деканатом відповідного факультету на підставі порівняння робочого навчального плану першого (першого та другого) курсу(ів) відповідного року прийому, відповідної форми навчання та додатку до диплома молодшого спеціаліста. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались під час здобуття ОКР молодший спеціаліст згідно п.2 цього Положення.

- за іншою спеціальністю визначається деканатом відповідного факультету на підставі порівняння робочого навчального плану першого курсу попереднього року 5 прийому, відповідної форми навчання. Можливе перезарахування дисциплін, що вивчались під час здобуття ОКР молодший спеціаліст згідно п.2 цього Положення.

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін, порядку її ліквідації здійснюється деканатом відповідного факультету протягом одного тижня з моменту подання заяви.

3.4. Загальний обсяг кредитів, які складають академічну різницю, як правило, не повинен перевищувати 30. Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та екзамену з дисципліни, то до академічної різниці вноситься тільки екзамен (при цьому кредити та години для вивчення цієї дисципліни підсумовуються).

3.5. Курсові роботи, яким навчальним планом Інституту встановлено кредити (не менше 3), рахуються як окремі навчальні дисципліни і можуть бути або перезараховані (за умови виконання одного з підпунктів п.2.5. цього Положення), або включені до академічної різниці.

3.6. Студент, який ліквідує академічну різницю, може бути направлений на наступний за навчальним планом вид практики лише в разі проходження попереднього етапу практичної підготовки. Проходження двох видів практики паралельно не допускається.

3.7. Академічною різницею не вважаються вибіркові дисципліни навчального плану, форма підсумкового контролю (екзамен-залік), відсутність курсової роботи з навчальної дисципліни, навчальні дисципліни однакові за змістом, але різні за назвою (наприклад, "Історія української культури" – "Культурологія", "Культура українського народу", "Українська мова", "Українська словесність" вважаються ідентичними та можуть бути перезараховані).

4. Порядок ліквідації академічної різниці

4.1. Особи, яким визначена академічна різниця при зарахуванні на навчання на основі раніше здобутого освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста (освітньо-професійного ступеня молодшого бакалавра), складають її в терміни, визначені графіком ліквідації академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

4.2. Для осіб, які переведені з інших ЗВО, з інших спеціальностей (напрямів підготовки), на іншу форму навчання, поновлених після відрахування, термін ліквідації академічної різниці встановлюється у відповідному наказі, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

4.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота студента.

4.4. Кафедри, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, мають надати необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечити достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань здобувача вищої освіти.

4.5. Для складання академічної різниці здобувач вищої освіти отримує завдання (опис дисципліни) на відповідній кафедрі, вивчає навчальну дисципліну з опрацюванням усіх видів навчальних занять, передбачених робочою програмою навчальної дисципліни, під керівництвом викладача, який призначений завідувачем кафедри, і який буде приймати підсумковий семестровий контроль відповідно до графіка ліквідації академічної різниці

4.6. Дисципліна, включена до академічної різниці, заноситься до додаткової відомості обліку успішності студента (Додаток 1).

5. Оформлення документів

5.1. Підготовка документів стосовно перезарахування дисциплін та визначення академічної різниці покладається на деканат факультету, на якому буде навчатися студент.

5.2. До залікової книжки, навчальної картки студента вносяться записи про перезарахування результатів заліків та екзаменів, які засвідчуються підписом декана.

В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав. Оцінки виставляються за чинною в Інституті шкалою оцінювання.

5.3. Студент після завершення терміну ліквідації академічної різниці повинен повернути додаткову відомість обліку успішності до деканату особисто.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та заліковій книжці. Відомості про академічну різницю заносяться до журналу обліку заліків та іспитів.

5.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни, які опанував здобувач вищої освіти.

**Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів
і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"**

Факультет _____
 Спеціальність _____
 Освітня програма _____

**ЗАЛІКОВО-ЕКЗАМЕНАЦІЙНА ВІДОМІСТЬ № _____
 З ЛІКВІДАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ ТА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ
 ДИСЦИПЛІН**

студента _____

№ з/п	Назва дисципліни	Форма контролю	ПІБ викладача, посада	Підсумкова оцінка		Дата складання	Підпис викладача
				Всього балів	За національною шкалою		

Декан факультету _____

" ____ " _____ 20__ р.

**Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів
і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"**

АКАДЕМІЧНА РІЗНИЦЯ

При порівнянні _____
(назва документа, номер, дата видачі та назва ЗВО, що видав документ)

виданого _____
(прізвище ім'я, по батькові студента)

з навчальним планом _____ року, виявлена наступна академічна різниця

№ з/п	Назва дисципліни	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітка

Перелік дисциплін, що вивчались в _____
(назва ЗВО, що видав документ)
та заплановані навчальним планом на _____ курс навчання і можуть бути
рекомендовані до перезараховання

№ з/п	Назва дисципліни, що вивчалась студентом	Загальна кількість годин	Кількість кредитів	Форма контролю	Примітка

Академічну різницю визначив

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Лист-погодження
до Положення про порядок визначення академічної різниці
та перезарахування навчальних дисциплін у Відокремленому підрозділі
Національного університету біоресурсів і природокористування України
"Ніжинський агротехнічний інститут"

Заступник директора
з навчально-виховної роботи



І.О. Демчук

В.о. декана факультету
інженерії та енергетики



А.Г. Кушніренко

В.о. декана факультету економіки,
менеджменту та логістики



Н.Г. Царук

Методист інституту



В.В. Лементар'ов

Провідний юрисконсульт



І.М. Кубрак