

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**


ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради інституту

від «29» Вересня 2022 р.

протокол № 2

Голова Вченої ради

 Василь ЛУКАЧ

Уведено в дію

наказом в.о. директора ВП НУБіП України

«Ніжинський агротехнічний інститут»

від «30» Вересня 2022 р. № 116

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які можуть  
надаватися Відокремленим підрозділом Національного університету  
біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний  
інститут»**

## **1. Загальні положення**

1.1. Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг, які можуть надаватися Відокремленим підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут» (далі – Положення) розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Бюджетного кодексу України, Податкового кодексу України, постанови Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності» від 27 серпня 2010 № 796 (зі змінами), Положення про ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» та інших чинних нормативно-правових документів, що регламентують діяльність закладів освіти.

1.2. Положення регламентує порядок надання платних освітніх та інших послуг, що може надавати ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» (далі – Інститут) відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 (зі змінами).

1.3. При наданні платних послуг застосовуються нормативно-правові акти, що регламентують надання послуг у відповідній сфері.

1.4. Метою надання платних послуг є отримання власних надходжень до спеціального фонду державного бюджету для розвитку вдосконалення освітнього й наукового процесу відповідно до сучасних вимог та зміцнення матеріально-технічної бази Інституту.

1.5. Інститут зобов'язаний безкоштовно надавати повну, доступну та достовірну інформацію щодо порядку та умов надання конкретної платної послуги, її вартості, порядку та строку оплати.

## **2. Види платних послуг**

2.1. Інститут надає платні послуги у сфері: освітньої, наукової та науково-технічної діяльності; міжнародного співробітництва; охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту; побутових, житлово-комунальних та інших послуг.

2.2. Перелік платних послуг, які може надавати Інститут, відображено в Додатку 1 даного Положення. Види конкретних освітніх та інших платних послуг, які надає Інститут, затверджуються наказами директора Інституту.

## **3. Порядок надання платних послуг**

3.1. Платні освітні та інші послуги виконуються і надаються на добровільній основі та з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.2. Платні послуги можуть надаватись тими ж структурними підрозділами, що здійснюють навчання громадян за державним замовленням, а також структурними підрозділами Інституту, у положеннях яких зазначено такі функції.

3.3. Платні послуги надаються на підставі письмової заяви – для фізичної особи; договору (контракту) – фізичної або юридичної особи; за фактом оплати надання платної послуги у порядку, визначеному законодавством.

3.4. Організація надання конкретної платної послуги та її документальне оформлення покладається на відповідні структурні підрозділи Інституту, які діють на підставі положень та інших законодавчих актів.

3.5. У разі встановлення законодавством вимог щодо необхідності ліцензування, отримання дозволів тощо для надання послуг платні послуги надаються Інститутом після отримання таких дозвільних документів.

3.6. Здійснення контролю за наданням платних послуг покладається на заступників директора за відповідними напрямками їх діяльності та головного бухгалтера.

#### **4. Порядок визначення вартості платних послуг**

4.1. Встановлення вартості платних послуг, які надає Інститут, здійснюється на базі економічно обґрунтованих витрат, які пов'язані з їх наданням. Інститут може диференціювати розмір плати за надання платної освітньої послуги, виходячи з ліцензованого обсягу, співвідношення попиту та пропозиції за конкретними спеціальностями.

4.2. Розмір плати за надання освітньої послуги може змінюватись щорічно з урахуванням індексу інфляції за попередній рік.

4.3. Розмір плати за надання інших платних послуг визначається на основі вартості кожної конкретної послуги, яка встановлюється на весь період її надання.

4.4. На кожний вид платних послуг складається відповідний кошторис (калькуляція), який затверджується директором Інституту.

4.5. Інститут самостійно визначає калькуляційну одиницю за кожною платною послугою, щодо якої здійснюється розрахунок вартості.

4.6. Структурний підрозділ, який буде надавати платну послугу, для проведення розрахунку вартості конкретної платної послуги надає до планово-фінансового відділу інформацію про всі складові витрат (оплату праці, обсяги, терміни, необхідність залучення матеріально-технічної бази тощо).

4.7. Складовими вартості витрат є: витрати на оплату праці працівників; нарахування на фонд оплати праці відповідно до законодавства; безпосередні витрати та оплата послуг інших організацій; капітальні витрати; індексація заробітної плати, інші витрати відповідно до чинного законодавства.

#### **5. Порядок розрахунків за надані платні послуги**

5.1. Порядок, терміни та види оплати за надані послуги передбачаються умовами укладених договорів.

5.2. При поновленні здобувача освіти, який був відрахований за власним бажанням або з ініціативи Інституту, плата за навчання встановлюється в розмірі, який затверджений у поточному році.

5.3. При поновленні здобувача освіти, який перебував в академічній відпустці, плата за навчання встановлюється в розмірі що зазначений у попередньому договорі проіндексованому на офіційно визначений рівень інфляції за попередні календарні роки, але не більше вартості затвердженої в поточному році.

5.4. Оплата за надані послуги проводиться у безготівковій формі на відповідні рахунки Інституту, відкриті в органах Державної казначейської служби України.

5.5. Бухгалтерія зобов'язана вести облік та складати звітність з платних послуг відповідно до чинного законодавства.

## **6. Порядок використання надходжень від надання платних послуг**

6.1. Власні надходження, отримані Інститутом, від надання платних послуг використовуються згідно з законом про Державний бюджет на відповідний бюджетний рік, затвердженим кошторисом на поточний рік у відповідності до кодів бюджетної класифікації видатків бюджету за такими напрямками: на оплату праці працівників, індексацію заробітної плати та інші виплати в порядку, установленому законодавством та колективним договором; нарахування на оплату праці відповідно до законодавства; покриття витрат, пов'язаних з організацією та наданням освітніх та інших платних послуг, оплата послуг інших організацій; капітальні витрати; інші витрати, які передбачені кошторисом витрат відповідно до чинного законодавства.

6.2. Матеріальні цінності, майно Інституту, придбане або створене за рахунок коштів, отриманих від платних послуг, належить Інституту та використовується ним для виконання своїх функціональних повноважень.

## **7. Відповідальність сторін**

7.1. Сторони несуть відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах, передбачених умовами договору (угоди, контракту) та чинним законодавством України.

7.2. Сторони звільняються від відповідальності за своїми зобов'язаннями у випадку непередбачених обставин, дії непереборної сили (форс-мажорних обставин).

## **8. Заключні положення**

8.1. Положення затверджується Вченою радою та вводиться в дію наказом директора Інституту.

8.2. Відносини, не врегульовані цим Положенням, здійснюються відповідно до чинного законодавства України.

**ПЕРЕЛІК платних освітніх та інших послуг, що можуть надаватися Відокремленим підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський агротехнічний інститут»**

1. У сфері освітньої діяльності:

1) навчання понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу відповідно до договорів, укладених з фізичними або юридичними особами, студентів невійськових закладів вищої освіти, що визначені постановою Кабінету Міністрів України від 17 липня 2015 р. № 506 “Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб, які навчаються у невійськових закладах фахової передвищої та вищої освіти, статусу курсанта” (Офіційний вісник України, 2015 р., № 60, ст. 1964; 2020 р., № 23, ст. 862);

2) навчання студентів для здобуття другої вищої освіти певного рівня у разі, коли вища освіта такого рівня вже здобута (здобувається) особою за державним (регіональним) замовленням (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття другої вищої освіти певного рівня надано законодавством);

3) викладання здобувачам вищої освіти однієї чи кількох дисциплін (предметів) англійською та/або іншими іноземними мовами поряд з викладанням відповідно до навчального плану зазначеної дисципліни (предмету) державною мовою, крім випадків, коли таке викладання передбачене навчальними планами;

4) підвищення кваліфікації, перепідготовка, інше навчання для здобуття післядипломної освіти понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу;

5) проведення спеціальних курсів, семінарів, тренінгів, стажування, підвищення професійної компетентності в іншій формі, що не потребує отримання відповідної ліцензії;

6) визнання кваліфікації, здобутої за результатами неформальної або інформальної освіти;

7) визнання кваліфікації, результатів навчання та періодів навчання в системі вищої освіти, здобутих на тимчасово окупованій території України після 20 лютого 2014 року;

8) навчання за освітнім рівнем кваліфікованого робітника понад державне (регіональне) замовлення в межах ліцензійного обсягу, крім випадків, коли здобуття освітнього рівня кваліфікованого робітника передбачено навчальним планом підготовки за освітнім рівнем вищої освіти;

9) підготовка до вступу до закладів вищої освіти та до зовнішнього незалежного оцінювання;

10) перепідготовка, підвищення кваліфікації, інше навчання за замовленням центрів зайнятості;

11) навчання студентів, які перебувають в Україні на законних підставах, з числа іноземців та осіб без громадянства, які постійно проживають в Україні; осіб, яким надано статус біженця в Україні; осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту; осіб, яким надано статус закордонного українця (крім випадків, коли право на безоплатне здобуття ними вищої освіти передбачено законодавством);

12) стажування іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, крім випадків, коли право на їх безоплатне стажування передбачено законодавством;

13) проведення понад обсяги, встановлені навчальними планами, з видачею або без видачі відповідних документів про освіту лекцій, курсів, консультацій, тренінгів, практикумів, майстер-класів, занять у гуртках, факультативів, семінарів, навчальних занять іншої форми; підготовка кадрів для дитячого та молодіжного туризму;

14) організація, проведення у позанавчальний час (у тому числі канікули, святкові та вихідні дні) заходів за освітнім, науковим, технічним, художнім, туристичним, екологічним, спортивним, оздоровчим та гуманітарним напрямками, крім тих, що фінансуються за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

15) складення бібліографічних списків для курсових, дипломних і наукових робіт, каталогів для особистих бібліотек, бібліотек підприємств, установ та організацій, підготовка фактографічних, аналітичних і бібліографічних довідок;

16) надання доступу до бібліотечних фондів особам, які не працюють і не навчаються в інституті;

17) видання та реалізація навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газети, часописи, альманахи тощо);

18) надання послуг організаційного характеру, пов'язаних з проведенням ліцензування, атестації та акредитації;

19) надання послуг з проведення експертизи засобів навчання, зокрема навчальних та навчально-методичних видань;

Відповідальний: заступник директора з навчально-виховної роботи.

2. У сфері наукової та науково-технічної діяльності:

1) проведення науково-дослідних, дослідно-конструкторських, проектно-конструкторських, технологічних, пошукових та проектно-пошукових робіт;

2) проведення робіт з діагностики, стандартизації і сертифікації технологічних процесів, обладнання та матеріалів, метрологічного забезпечення, технічного захисту інформації;

3) проведення досліджень щодо розвитку окремих галузей економіки;

4) проведення наукової, науково-технічної, інших видів експертиз в установленому законодавством порядку;

- 5) проектування, розроблення та виготовлення експериментальних зразків і дослідних партій матеріалів, речовин, приладів, обладнання;
- 6) випробування обладнання, конструкцій, виробів, речовин, матеріалів;
- 7) проведення консультацій з питань наукових досліджень (у тому числі дисертаційних), їх організації та наукового обслуговування;
- 8) проведення курсів, консультацій, семінарів, практикумів, тренінгів, стажування;
- 9) інформаційно-аналітичне забезпечення наукової діяльності;
- 10) забезпечення доступу до локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, Інтернету, автоматизованих баз даних та пошукових систем через сегменти локальних і корпоративних мереж;
- 11) здійснення операцій, пов'язаних із трансфером (передачею) технологій, що розроблені за рахунок коштів державного бюджету;
- 12) проведення лабораторних аналізів і досліджень зразків;
- 13) забезпечення діяльності технологічних та наукових парків;
- 14) впровадження, виробництво і реалізація дослідної, промислової, наукової, науково-технічної, інноваційної продукції, техніки, обладнання, приладів та устаткування, що виготовлені за власними технологіями;
- 15) розроблення науково-технічної документації;
- 16) проектування, розроблення, налаштування, впровадження, тестування, реалізація, модифікація, технічна підтримка та супроводження програмного забезпечення (зокрема, системного, прикладного, баз даних);
- 17) організація та проведення наукових заходів (з'їздів, семінарів, конференцій тощо), якщо це не передбачено навчальними планами з підготовки кадрів і не належить до діяльності, яка фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;
- 18) розроблення комп'ютерних програм (систем) для забезпечення і організації процесів створення, редагування, поповнення і керування вмістом веб-сайтів;
- 19) надання послуг з доступу до наукового обладнання для проведення наукових досліджень і науково-технічних (експериментальних) розробок та послуг з проведення наукових досліджень з використанням наукового обладнання.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи; заступник директора з навчально-науково-виробничих питань та інноваційно-господарської діяльності.

### 3. У сфері міжнародного співробітництва:

- 1) надання допомоги студентам, курсантам з числа іноземців в отриманні віз;
- 2) надання організаційних, протокольно-інформаційних, консультаційних послуг, послуг з перекладу, крім випадків, коли такі послуги надаються особі, яка працює або навчається в Інституті і направлена закладом на навчання, стажування або роботу за кордон за бюджетні кошти;

4. У сфері охорони здоров'я, відпочинку, дозвілля, оздоровлення, туризму, фізичної культури та спорту:

1) забезпечення проживання, відпочинку та оздоровлення на базах туризму та відпочинку, у тому числі перевезення;

2) проведення групових та індивідуальних занять з фізичної культури та спорту з використанням відповідної матеріально-технічної бази Інституту, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

3) надання у тимчасове користування спортивного інвентарю та обладнання, речей особистого користування, предметів для відпочинку, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

4) організація, проведення спортивних, фізкультурно-оздоровчих заходів (у тому числі міжнародних) з використанням відповідної матеріально-технічної бази Інституту, якщо це не передбачено навчальними планами та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

5) обслуговування екскурсійних груп і окремих відвідувачів на територіях та в приміщеннях Інституту;

б) організація, проведення концертно-видовищних заходів.

Відповідальні: заступник директора з навчально-виховної роботи; заступник директора з навчально-науково-виробничих питань та інноваційно-господарської діяльності.

5. У сфері побутових послуг:

1) будівництво, ремонт та облаштування житла, господарсько-побутових споруд та приміщень;

2) ремонт, технічне обслуговування, діагностика, налагодження, переобладнання побутової, комп'ютерної, телекомунікаційної, периферійної, копіювальної, офісної техніки, технічних засобів навчання, приладів, устаткування та багатофункціонального обладнання, фото-, теле-, відео-, аудіообладнання; виготовлення, реалізація та ремонт металовиробів;

3) виготовлення, реалізація та ремонт меблів, побутових столярних виробів, садово-городнього інвентарю;

4) надання послуг, пов'язаних з проведенням фото-, кіно-, відеозйомки, аудіозапису, а також виробництвом, обробкою, монтажем кіно-, відео-, теле- та аудіопродукції;

5) виготовлення, реалізація та ремонт взуття, швейних і галантерейних виробів, товарів широкого вжитку, власної сувенірної продукції;

б) надання банно-пральних послуг, послуг хімчистки;

7) надання у тимчасове користування предметів культурно-побутового призначення, садово-городнього інвентарю, аудіо- і відеотехніки, театральних та сценічних костюмів, театального реквізиту, інструментів та обладнання,



аудіо- і відеозаписів, експозиційного обладнання, відеокомплексів, відеомонтажних студій, фотопавільйонів, звуколабораторій, відеопереглядових аудиторій, інших площ, інвентарю та обладнання, якщо це не передбачено навчальним планом та не належить до діяльності, що фінансується за рахунок коштів загального фонду державного та місцевих бюджетів;

8) облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляд за ними;

9) створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляд за ними.

Відповідальний: заступник директора з навчально-науково-виробничих питань та інноваційно-господарської діяльності.

6. У сфері житлово-комунальних послуг:

1) надання спеціально облаштованих\* будинків і приміщень, що перебувають на балансі Інституту, для тимчасового проживання;

2) надання під час канікул вільних спеціально облаштованих\* приміщень гуртожитків для тимчасового проживання;

3) надання спеціально облаштованих\* приміщень гуртожитків Інституту для проживання:

- осіб, які навчаються або працюють в Інституті;
- вступників Інституту під час проведення вступних випробувань;
- осіб, які направлені у відрядження до Інституту;
- осіб, які навчаються в інших закладах освіти і проживають у гуртожитках Інституту з рішенням його керівника;
- працівників інших закладів освіти, установ та організацій;

4) надання громадянам, які користуються послугами, зазначеними у попередніх підпунктах цього пункту, комунальних послуг, послуг з експлуатації та господарського обслуговування будинків і приміщень;

5) заміна сантехнічних виробів, газового, електротехнічного та іншого обладнання:

у разі пошкодження або знищення з вини користувачів;

на вимогу громадян, які користуються послугами, зазначеними у підпунктах 1-3 цього пункту, у встановленні:

- поліпшеного обладнання;
- нового обладнання до закінчення строку експлуатації встановленого обладнання, визначеного технічними нормативами;

б) надання на вимогу осіб, які проживають у спеціально облаштованих\* будинках і приміщеннях, що перебувають на балансі закладів освіти, послуг з облаштування та утримання будинків і приміщень, крім тих, що визначені підпунктом 5 цього пункту.

\*Спеціально облаштовані будинки і приміщення - будинки і приміщення, що перебувають у належному технічному та санітарно-гігієнічному стані і в яких створено належні умови для проживання та відпочинку.

Відповідальний: заступник директора з навчально-науково-виробничих питань та інноваційно-господарської діяльності.

7. Інші послуги:

1) вирощування, переробка та реалізація сільськогосподарської продукції;

2) надання в оренду будівель, споруд, окремих тимчасово вільних приміщень і площ, іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання, що тимчасово не використовується у освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності, у разі, коли це не погіршує соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Інституті;

3) експлуатаційне та господарське обслуговування приміщень, площ, майна та обладнання, зазначених у підпункті 2 цього пункту;

4) надання поліграфічних послуг (редагування, переклад наукової, довідкової, технічної, навчальної, навчально-методичної, художньої літератури, розроблення поліграфічного дизайну); послуг комп'ютерного набору, верстання текстів; рекламних послуг; реалізація власної друкованої продукції, у тому числі інформаційної, рекламної та бланкової (крім видання та реалізації навчальної літератури, методичних, науково-методичних, наукових, науково-технічних видань, друкованих засобів масової інформації (газет, часописів, альманахів тощо); видання та розміщення на веб-сайтах банерів та іншої рекламної продукції в електронній формі;

4<sup>-1</sup>) друкування, копіювання, сканування, ламінування, запис інформації на носії;

5) виробництво та реалізація продукції громадського харчування, організація її споживання;

6) забезпечення оформлення студентських квитків, залікових книжок осіб, які навчаються відповідно до договорів, укладених з фізичними та юридичним особами; їх дублікатів для всіх категорій осіб, що навчаються в Інституті;

7) забезпечення оформлення документів про освіту в установленому законодавством порядку;

8) здійснення палітурних, брошурувальних робіт;

9) надання послуг банківським установам шляхом розміщення на поточних та вкладних (депозитних) рахунках у банках державного сектору економіки тимчасово вільних власних надходжень Інституту в установленому законодавством порядку;

10) здійснення заходів, пов'язаних із провадженням виставково-ярмаркової діяльності згідно із законодавством;

11) здійснення доступу до Інтернету, локальних і корпоративних комп'ютерних мереж, автоматизованих баз даних та пошукових систем, користування електронною поштою для осіб, які не працюють і не навчаються в Інституті;

12) виготовлення та реалізація продукції навчально-виробничих майстерень, підсобних господарств, інших навчально-виробничих,

виробничих, дослідницьких підрозділів, що виготовлена у позанавчальний час та не за рахунок коштів державного і місцевого бюджетів, які забезпечують провадження освітньої діяльності;

13) виготовлення та реалізація продукції, виготовленої в результаті практичного навчання осіб, які навчаються (зокрема, розсади, саджанців, сіянців, насіння, лісоматеріалів, предметів декоративно-прикладного мистецтва, фото-, кіно-, аудіо-, відеопродукції, товарів широкого вжитку);

14) виготовлення, реалізація біопалива, отриманого як відходи додаткової (господарської) діяльності закладів освіти, зокрема сільського господарства, лісозаготівлі, деревообробки (пелети, гранули, брикети, щепи тощо);

15) надання навчально-виробничими, виробничими, дослідницькими підрозділами послуг, що відповідають профілю підготовки кадрів, зокрема проведення лісосічних робіт, робіт з ремонту, відновлення, технічного обслуговування транспортних засобів і технологічного обладнання, з облаштування трав'яних газонів, елементів ландшафтного дизайну, догляду за ними, із створення лісових насаджень, ділянок зеленого будівництва, висаджування саджанців деревних та чагарникових порід, догляду за ними; з обробки землі, збирання врожаю, допоміжних та післяурожайних робіт, проведення сільськогосподарських та промислових робіт з використанням автомобілів, тракторів, інших механізмів;

16) надання в короткострокове (одноразове, цілодобове, на строк до одного тижня або не більше шести годин на тиждень протягом календарного року) користування фізичним, юридичним особам площі та/або окремих приміщень, що тимчасово не використовуються в освітній, навчально-виховній, навчально-виробничій, науковій діяльності для проведення освітніх, наукових, спортивних, урочистих, культурних та інших заходів (крім заходів, що в межах релігійної або політичної діяльності), а також іншого рухомого та нерухомого майна або обладнання в разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Інституті;

17) надання у короткострокове (на строк до одного місяця) користування відповідно до законодавства місць для базування, зберігання транспортних засобів, зокрема місць для стоянки автомобілів у разі, коли це не погіршує умов навчання або соціально-побутових умов осіб, які навчаються або працюють в Інституті;

18) перевезення вантажів спеціальними транспортними засобами, а також окремих пасажирів або організованих груп населення;

19) виконання вантажно-розвантажувальних робіт;

20) надання метеорологічної інформації на замовлення фізичних та юридичних осіб;

21) надання у тимчасове користування площі для зберігання обладнання, майна, паливно-мастильних матеріалів, інших цінностей, що належать іншим юридичним або фізичним особам;

22) проведення випробувань електричного обладнання та електропроводки, повірка приладів обліку води та енергоресурсів, інших

технічних приладів, обладнання та систем у встановленому законодавством порядку; проведення робіт з контролю якості води, аналізу стічних вод та опадів;

23) проведення робіт з проектування, розроблення, монтажу, діагностики, ремонту, налагодження та технічного обслуговування систем відеоспостереження, внутрішньої сигналізації, структурованих кабельних систем, телефонних мереж, системи єдиного часу та дзвінків у встановленому законодавством порядку;

24) розроблення, впровадження та обслуговування проектів мультимедійних аудиторій, конференц-залів, Інтернет-кафе;

25) виробництво та реалізація електричної енергії, виробленої з енергії сонячного випромінювання об'єктами електроенергетики, що вмонтовані (встановлені) на дахах та/або фасадах будинків, будівель та споруд.

Відповідальні: заступник директора з навчально-науково-виробничих питань та інноваційно-господарської діяльності, заступник директора з навчально-виховної роботи.

**Лист-погодження**  
**до Положення про порядок надання платних освітніх та інших послуг,**  
**які можуть надаватися Відокремленим підрозділом Національного**  
**університету біоресурсів і природокористування України «Ніжинський**  
**агротехнічний інститут»**

Заступник директора  
з навчально-виховної роботи



Ірина ДЕМЧУК

Заступник директора з навчально-  
науково-виробничих питань та  
інноваційно-господарської діяльності



Андрій ІВАНОВСЬКИЙ

Головний бухгалтер



Олеся МАРТИНОВА

Начальник планово-фінансового  
відділу



Ольга ПАНЧЕНКО

Провідний юрисконсульт



Олександр ГРАБОВЕЦЬКИЙ