

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І  
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

рішенням Вченої ради інституту  
від 31 серпня 2020 року, протокол № 1

Голова Вченої ради

 В.С. Лукач

Уведено в дію

наказом директора ВП НУБіП України

"Ніжинський агротехнічний інститут"

від " 31 " 08 2020 р. № 103

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО КАФЕДРУ ПРИРОДНИЧО-МАТЕМАТИЧНИХ  
ТА ЗАГАЛЬНОІНЖЕНЕРНИХ ДИСЦИПЛІН**

## Загальні положення

Кафедра природничо-математичних та загальноінженерних дисциплін – базовий структурний підрозділ факультету інженерії та енергетики, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність для забезпечення освітнього процесу викладання природничо-математичних та загальноінженерних дисциплін всіх спеціальностей, а також здійснює наукову та науково-дослідну роботу за напрямом підготовки фахівців.

Кафедра природничо-математичних та загальноінженерних дисциплін створюється рішенням Вченої ради інституту за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і з яких не менше ніж троє мають науковий ступінь або вчене звання.

Кафедра природничо-математичних та загальноінженерних дисциплін підпорядковується деканові факультету інженерії та енергетики.

Навчально-виховна, науково-методична та науково-дослідна діяльність кафедри регламентується чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки, наказами директора інституту, ухвалами Вченої ради інституту, рішеннями науково-методичної ради факультету та розпорядженнями декана.

На кафедрі складається щорічний план роботи, ведеться документація, що відбиває стан наукової та методичної роботи, зміст і організацію навчально-виховного процесу.

Всі питання щодо діяльності кафедри природничо-математичних та загальноінженерних дисциплін обговорюються на засіданнях кафедри, які проводяться не менше одного разу на місяць.

Про діяльність кафедри завідувач звітує директорові інституту, Вченій раді інституту та науково-методичній раді факультету, деканові факультету.

Для успішного виконання завдань і функцій кафедра отримує штати науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу, службові й навчальні приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

### 1. Основні завдання та функції

Кафедра природничо-математичних та загальноінженерних дисциплін є випусковою і виконує наступні завдання:

- професійну та практичну підготовку кваліфікованих фахівців для економічної, організаційно-управлінської, аналітичної та дослідницької діяльності на підприємствах і в організаціях різних галузей народного господарства та різних форм власності;
- розробляє робочі навчальні програми на основі освітньо-кваліфікаційних характеристик, навчальних планів і типових програм дисциплін кафедри;
- організовує та забезпечує навчальний процес з однієї або кількох навчальних дисциплін, за всіма формами та видами навчання відповідно до регламентів їх вивчення;
- проводить відповідно до навчальних планів усіх форм навчання (денної, вечірньої, заочної) всі види навчальних занять, консультацій, екзаменів та

заліків, керівництво підготовкою контрольних, курсових, дипломних проектів і робіт;

- проводить безперервне вдосконалення якості активних і пасивних видів викладання, розвиток творчих здібностей студентів;
- розробляє комплексне методичне забезпечення навчальних дисциплін кафедри: готує підручники, навчальні посібники, розробляє навчально-методичні матеріали для проведення всіх видів навчальних занять з використанням найдосконаліших методів, ефективного використання сучасної навчальної техніки та лабораторного обладнання;
- здійснює постійний контроль якості навчання студентів за дисциплінами кафедри, аналізує результати поточного та семестрового контролю, організовує та контролює самостійну роботу студентів;
- інформує деканат про результати модульного контролю та можливі порушення окремими студентами регламенту роботи під час вивчення навчальних дисциплін, закріплених за кафедрою;
- за результатами поточної роботи студентів готує, у разі потреби, аргументоване подання щодо не допуску окремих студентів до екзаменаційної сесії;
- проводить наукові дослідження з найважливіших теоретичних соціально-економічних і науково-технічних проблем за профілем кафедри, педагогіки вищої школи; обговорення завершених науково-дослідних робіт, рекомендує їх до публікації, бере участь у впровадженні наукових досягнень у виробництво; організовує науково-дослідну роботу студентів, залучає їх до наукової роботи кафедри;
- проводить підбір, підготовку та підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників; організовує та контролює навчання докторантів, аспірантів, здобувачів наукового ступеня, стажерів; розглядає дисертаційні дослідження, представлені до захисту працівниками кафедри або (за дорученням Вченої ради) іншими здобувачами;
- вивчає, узагальнює й поширює досвід роботи кращих науково-педагогічних працівників; надає допомогу викладачам-стажистам в оволодінні педагогічною майстерністю;
- розширює та зміцнює зв'язки із виробництвом з питань розвитку співробітництва в підготовці фахівців, виконання науково-дослідних робіт на замовлення та договорами про співробітництво, залучення до науково-педагогічної діяльності провідних виробничників і вчених, підвищення кваліфікації фахівців всіх галузей народного господарства;
- співпрацює з відповідними кафедрами Національного університету біоресурсів і природокористування України (НУБіП України), кафедрами інших ЗВО України та зарубіжних ЗВО у навчальній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі, а також із зарубіжними науково-дослідними установами;
- бере участь у профорієнтаційній роботі з абітурієнтами, проводить виховну роботу серед студентів, забезпечує постійний зв'язок з випускниками факультету;

## 2. Структура та управління

Структура, кількісний та якісний склад кафедри природничо-математичних та загальноінженерних дисциплін визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом дисциплін, що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою інституту строком на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, асистенти, викладачі-стажери, аспіранти, навчально-допоміжні працівники, співробітники науково-дослідних лабораторій. Права та обов'язки працівників кафедри визначаються Положенням про ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" та відповідними посадовими інструкціями.

Структура і штати кафедри природничо-математичних та загальноінженерних дисциплін затверджуються директором інституту на кожний навчальний рік.

Кафедра має у своєму складі навчальні, науково-дослідні та проблемні лабораторії, навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, кабінети для курсового і дипломного проектування. Кафедра може мати свої філії на підприємствах, у науково-дослідних установах та інших організаціях. Структурні підрозділи кафедри у своїй діяльності керуються відповідними нормативними документами.

У складі кафедри, яка забезпечує навчальний процес із кількох дисциплін, утворюються секції. Секція об'єднує науково-педагогічних працівників однієї або кількох суміжних дисциплін для спільного вирішення наукових, методичних і організаційних завдань із забезпечення навчального процесу.

## 3. Внутрішньо інститутські взаємовідносини

У своїй діяльності кафедра співпрацює:

- з Вченою радою, деканатом та науково-методичною радою факультету – з питань організації та планування навчально-виховного процесу, методичної та науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчально-виховної, навчально-методичної та науково-дослідної діяльності, навчального навантаження науково-педагогічних працівників, затвердження випускникам факультету тем дипломних проектів та робіт і наукових керівників, складу державних екзаменаційних комісій, організації та підведення підсумків практичного навчання студентів і стажування викладачів;
- з навчально-методичним відділом – з питань розвитку навчально-методичного забезпечення навчального процесу, удосконалення комплексів навчальних дисциплін;
- з бібліотекою – з питань забезпечення навчального процесу підготовки фахівців необхідною навчально-методичною літературою та посібниками;

- з іншими центрами, відділами, відокремленими підрозділами – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

#### **4. Порядок введення в дію та внесення змін**

Положення про кафедру приймається Вченою радою інституту та затверджується директором інституту. Зміни та доповнення до положення ухвалюються Вченою радою інституту та затверджуються директором.

**Лист-погодження  
до Положення про кафедру природничо-математичних та  
загальноінженерних дисциплін**

Заступник директора з  
навчально-виховної роботи



І.О. Демчук

Декан факультету  
інженерії та енергетики



А.Г. Кушніренко

Головний бухгалтер



В.В. Бережняк

Провідний юрисконсульт



М.О. Подлуцький

Голова профкому співробітників



А.А. Заверткін

Завідувач кафедри



В.І. Василюк