

**НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ**

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради інституту
від 30.11.2016, протокол № 4

Голова Вченої ради

 В.С.Лукач

" 30 " 11 2016 р.



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ФАКУЛЬТЕТ
ІНЖЕНЕРІЇ ТА ЕНЕРГЕТИКИ**

Ніжин - 2016

1. Загальні положення.

1.1. Факультет, як основний структурний підрозділ інституту, представляє собою навчально-науково-виробниче об'єднання кафедр, кабінетів, лабораторій та інших підрозділів, яке утворюється з метою досягнення освітянських цілей на основі поєднання навчальних, виховних, наукових, виробничих та соціально-культурних інтересів.

1.2. Факультет здійснює свою діяльність у відповідності з Законом України "Про освіту", нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міносвіти та Міністерства аграрної політики, статутом інституту.

1.3. Створення і припинення діяльності факультету здійснюється у відповідності з Положенням про вищий навчальний заклад та статутом інституту.

2. Основні завдання факультету.

Основним завданням факультету є :

2.1. Підготовка у відповідності з кваліфікаційними вимогами (характеристиками) фахівців з вищою освітою за спеціальностями "Агроінженерія", "Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка", "Цивільна безпека" в обсязі державного замовлення і прямих угод.

2.2. Організація і проведення в тісному зв'язку з навчальним процесом прикладної наукової діяльності, дослідницької роботи та запровадження їх у виробництво..

2.3. Активізація навчально-виховного процесу з метою розкриття творчого потенціалу викладачів і студентів, формування соціально зрілої, творчої особистості, виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян.

2.4. Підготовка і підвищення кваліфікації кадрів.

2.5. Розробка і впровадження комплексу організаційно-методичного забезпечення, необхідного і достатнього для проведення навчально-виховної роботи, методів і форм контролю знань студентів на всіх етапах підготовки фахівців.

2.6. Впровадження в практику досягнень науки та передових технологій, надання консультаційних послуг населенню.

3. Структура і управління.

3.1. Факультет здійснює підготовку дипломованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня "Спеціаліст" за спеціальностями 208 Агроінженерія та 141 Електроенергетика, електротехніка та електромеханіка, освітнього ступеня бакалавра за спеціальностями 208 Агроінженерія, 141 Електроенергетична, електротехніка та електромеханіка, 263 Цивільна безпека (охрона праці) у відповідності з діючим навчальним планом.

Ліцензований обсяг прийому зі спеціальностей становить: 450 чоловік

3.2. До складу факультету входять:

кафедри:

- загальнотехнічних дисциплін;

- життєдіяльності людини;
- машин і обладнання агропромислового виробництва;
- експлуатації машин і технічного сервісу;
- прикладної математики та моделювання;
- електрифікованих технологій в аграрному виробництві.

3.3. Факультет розробляє організаційну структуру і створює підрозділи, що забезпечують сприятливі умови для розкриття творчого потенціалу викладачів та високоякісної підготовки фахівців аграрного виробництва.

3.4. Органом управління факультетом є деканат, до складу якого входять декан, методист та секретар.

Керівництво всіма видами діяльності факультету здійснює декан, який обирається Вченою радою інституту на конкурсній основі на три роки.

Попередньо всі кандидатури на посаду декана, з метою вивчення їх рейтингу, протягом місяця обговорюються навчально-методичною радою факультету. Пропозиції навчально-методичної ради факультету передаються директору для ознайомлення та розгляду на засіданні Вченої ради інституту.

Після ознайомлення членів Вченої ради інституту з матеріалами по кожній кандидатурі на посаду декана факультету, директор рекомендує раді для обрання одну з них шляхом таємного голосування. Якщо запропонована кандидатура набирає більше половини голосів, то претендент вважається обраним на посаду. Рішення Вченої ради інституту затверджується наказом по інституту. У випадку, коли за наслідками виборів претендент не набирає необхідної більшості голосів, директор може рекомендувати для обрання іншу кандидатуру з числа претендентів або призначити своїм наказом виконуючого обов'язки декана на строк до одного року і оголосити повторні вибори.

Дострокове звільнення декана з посади проводиться також шляхом таємного голосування (більшістю голосів) на вченій раді інституту за поданням директора.

3.5. Декан факультету в межах своїх повноважень видає розпорядження, обов'язкові для виконання співробітниками і студентами, здійснює керівництво навчальною, виховною та іншими видами діяльності факультету (у відповідності з регламентуючими документами інституту) і несе повну відповідальність за її результативність і наслідки.

3.6. Органом управління факультетом є його навчально-методична рада, головою якої є декан. Число членів, склад навчально-методичної ради факультету, принципи її формування і функціонування визначаються "Положенням про навчально-методичну раду факультету".

4. Функції деканату факультету.

До функцій деканату відносяться такі:

4.1. Розробка спільно з кафедрами перспективних та робочих планів зі спеціальностей факультету.

4.2. Розробка наскрізних програм підготовки фахівців з окремих напрямків їх майбутньої діяльності. Організація та координація розробки робочих програм дисциплін.

4.3. Керівництво та контроль за ходом і якістю навчально, виховної, навчально-методичної та науково-дослідної роботи на факультеті.

4.4. Контроль за виконанням навчальних планів і програм підготовки фахівців.

4.5. Контроль за виконанням планів підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу та атестації навчально-допоміжного і навчально-виробничого персоналу.

4.6. Спільно з кафедрами підбір та комплектування професорсько-викладацького складу, учбово-допоміжного та учбово-виробничого персоналу.

4.7. Розробка і проведення спільно з кафедрами заходів щодо поліпшення навчально-виховного процесу на факультеті.

4.8. Організація та проведення спільно з кафедрами виховної роботи в академічних групах та у гуртожитку.

4.9. Участь у складанні розкладу занять (денна і заочна форми навчання), складання розкладу заліків та екзаменів, контроль за дотриманням вказаних розкладів.

4.10. Організація обліку успішності та відвідування занять, аналіз його результатів, розробка та реалізація спільно з кафедрами дієвих заходів щодо поліпшення успішності і зміцнення трудової дисципліни студентів.

4.11. Організація роботи наставників та активу академічних груп з метою підвищення якості навчання та виховання студентів.

4.12. Організація роботи стипендіальної комісії факультету, контроль за оформленням стипендії студентам – стипендіатам підприємств та установ.

4.13. Координація і контроль роботи наставників академічних груп та інших викладачів факультету щодо забезпечення побуту та дозвілля студентів.

4.14. Розробка графіків навчального процесу (денна і заочна форми навчання).

4.15. Допуск студентів до складання заліків та екзаменів, атестаційного екзамену, комплексного державного екзамену, дипломного проектування та захисту дипломних проектів та робіт.

4.16. Підготовка перевідних наказів про відрахування, поновлення та переводи студентів, надання їм академічної відпустки, залишення на повторний курс.

4.17. Внесення пропозиції щодо складу державних екзаменаційних (кваліфікаційних) комісій та забезпечення умов для їх ефективної роботи.

4.18. Організація та проведення спільно з кафедрами навчальних, виробничих та переддипломних практик, навчання робочим професіям та атестація з метою присвоєння кваліфікаційних розрядів.

4.19. Загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних посібників, методичних розробок тощо з дисциплін, вивчення яких передбачене навчальним планом.

4.20. Організація роботи по залученню сільської молоді до вступу на факультет; участь у роботі приймальної та відбіркової комісії по прийому на перший курс денної та заочної форм навчання.

4.21. Спільно з випускаючими кафедрами організація роботи державної комісії з розподілу (працевлаштування) випускників факультету.

4.22. Контроль за роботою кафедр з випускниками факультету на виробництві, розробка та реалізація заходів щодо поліпшення фахової майстерності спеціалістів.

4.23. Контроль за підвищенням кваліфікації професорсько-викладацького складу.

4.24. Організація і проведення науково-методичних конференцій, семінарів тощо.

4.25. Загальне керівництво науково-дослідною роботою студентів, координація проведення олімпіад, участі в конкурсах.

5. Стосунки факультету з іншими підрозділами інституту.

Здійснюючи свою діяльність факультет вступає у стосунки:

5.1. З кафедрами, що входять до його складу, з питань організації та контролю діяльності в усіх напрямках, що передбачені положенням про кафедру інституту.

5.2. З іншими факультетами інституту з питань навчального процесу, виховної роботи, наукових досліджень, проведення спільних виховних, культурно-масових заходів тощо.

5.3. З навчальною, науковою та адміністративно-господарською частинами, бухгалтерією, відділом кадрів, навчально-науково-виробничим підрозділом та іншими підрозділами інституту у зв'язку з виконанням своїх завдань. У процесі стосунків з іншими підрозділами інституту деканат факультету одержує і видає необхідну інформацію з питань, що пов'язані з повсякденною діяльністю та перспективою розвитку.

6. Відповідальність факультету.

Відповідальність факультету реалізується через відповідальність декана, співробітників деканату, завідуючих кафедрами, співробітниками кафедр, що конкретно висвітлюються у посадових інструкціях.

**Лист-погодження
до Положення про факультет інженерії та енергетики**

В.о. заступника директора з
навчально-виховної роботи



В.П. Кулик

В.о. декана факультету
інженерії та енергетики



В.І. Василюк

Головний бухгалтер



Т.Г. Одарич

Провідний юрисконсульт



І.М. Кубрак

Голова профкому співробітників



А.А. Заверткін