

# МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний університет біоресурсів  
і природокористування України



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Ректор

*С.М. Ніколаєнко*

24 . 11 2015 року

**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

Київ 2015

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут) є відокремленим підрозділом Національного університету біоресурсів і природокористування України (далі – НУБіП України або Університет), створеним за наказом ректора Національного аграрного університету від 19.06.2006 № 392. На підставі наказу ректора від 21.11.2008 № 759 "Про заходи щодо виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2008 № 945" Відокремлений структурний підрозділ НАУ "Ніжинський агротехнічний інститут" перейменованій у Відокремлений підрозділ НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут".

Повна назва: Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут".

Скорочена назва: ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут".

Абревіатура, що може використовуватись у текстах документів замість повної назви: ВП НУБіП України "НАТІ".

1.2. Місцезнаходження: вул. Шевченка, 10, м. Ніжин, Чернігівська обл., Україна, 16600.

1.3. Інститут є правонаступником (у межах переданого йому майна) Ніжинського агротехнічного інституту Національного аграрного університету, який веде свій початок з ремісничого училища, заснованого 01 липня 1895 року, що було перейменоване 1900 року в Ніжинське нижче технічне училище імені А.Ф.Кушакевича, а 1911 року – в нижче механіко-сільськогосподарське технічне училище імені А.Ф.Кушакевича. У 1920 році училище було перетворене у політехнікум, у 1922 році у хіміко-механічний, у 1929 році – агрономічно-індустріальний, а в 1930 – механічний технікум. Згідно з рішенням Раднаркому України у 1933 році навчальний заклад одержав назву "Технікум механізації сільського господарства", при якому 1946 року відкрито відділення електрифікації сільського господарства. Наказом Міністерства сільського господарства і продовольства України від 04.08.1993 № 214 технікум був реорганізований у Ніжинський агротехнічний коледж, який постановою Кабінету Міністрів України від 23.04.1996 № 448 було передано до сфери управління Національного аграрного університету. 16 травня 2001 року постановою Кабінету Міністрів України № 508 на базі Ніжинського агротехнічного коледжу утворено Ніжинський агротехнічний інститут, який на підставі рішення Державної акредитаційної комісії України від 21.06.2005 (протокол № 56) було визнано акредитованим за статусом вищого закладу освіти III рівня. На підставі наказу ректора Національного аграрного університету від 19.06.2006 № 392 "Про створення відокремленого структурного підрозділу Національного аграрного університету "Ніжинський агротехнічний інститут" створений Відокремлений структурний підрозділ Національного аграрного університету «Ніжинський агротехнічний інститут». На виконання постанови Кабінету Міністрів України від 30.10.2008 № 945 наказом ректора Національного університету біоресурсів і природокористування України від 21.11.2008 № 759 Відокремлений структурний підрозділ Національного аграрного університету "Ніжинський агротехнічний інститут" перейменовано у Відокремлений підрозділ Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут".

1.4. Метою створення є:

1.4.1. Здійснення освітньої, наукової та впроваджувальної діяльності, яка забезпечує підготовку висококваліфікованих фахівців для агропромислового комплексу та інших галузей господарства, виходячи з ринку праці в різних географічних зонах України.

1.4.2. Наближення місця навчання осіб, які навчаються, до їх місця проживання.

1.4.3. Об'єднання матеріально-технічної бази й інтелектуального потенціалу Інституту та НУБіП України для більш ефективного їх використання.

1.4.4. Прискорення інтеграції Інституту у складі НУБіП України у світовий освітній простір, підвищення конкурентоздатності підготовлених фахівців на внутрішньому і зовнішньому ринках інтелектуальної власності.

1.4.5. Посилення і розширення видів освітньої, дослідницької та впроваджувальної діяльності.

1.4.6. Залучення до навчання в Україні іноземних громадян на оплатних засадах.

1.4.7. Розвиток ступеневої системи підготовки фахівців.

## **1.5. Основним напрямками діяльності є:**

### **1.5.1. Інноваційна освітня і культурно-просвітницька діяльність:**

- підготовка за державним замовленням і договірними зобов'язаннями фахівців для агропромислового комплексу та інших галузей України;
- забезпечення подальшого вдосконалення системи вищої освіти і науки в Україні відповідно до вимог Болонського процесу та міжнародних стандартів сталого розвитку агросфери, біоресурсів і сільських територій;
- надання інших освітніх послуг, не заборонених законодавством України;
- підготовка фахівців з числа іноземних громадян;
- підготовка, перепідготовка, атестація, підвищення кваліфікації педагогічних, управлінських та інших категорій працівників, у тому числі й іноземних громадян;
- підвищення кваліфікації та перепідготовка фахівців для сільського господарства і природоохоронної галузі;
- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах, програмах міждержавного обміну осіб, які навчаються, та науково-педагогічних працівників;
- підготовка, видання і реалізація навчальної, наукової, навчально-методичної літератури та іншої видавничої продукції;
- вивчення попиту і інформування осіб, які навчаються, на окремі спеціальності в аграрній сфері й інформування осіб, які навчаються, про ринок зайнятості в Україні;
- проведення профорієнтаційної роботи і довузівська підготовка молоді;
- створення належних умов для навчання, праці, охорони здоров'я, відпочинку та оздоровлення осіб, які навчаються, і працівників Інституту;
- культурно-освітня, спортивно-оздоровча діяльність.

### **1.5.2. Наукова, дослідницька і видавнича діяльність:**

- наукова, науково-технічна та інформаційно-консультаційна діяльність;
- організація і проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень;
- організація і проведення конференцій, симпозіумів, конгресів, у тому числі міжнародних;
- розроблення науково-методичних рекомендацій щодо проведення експертизи якості насінневого та посадкового матеріалу, сільськогосподарської сировини та продовольства, проведення їх експертизи і стандартизації відповідно до міжнародних вимог;
- випуск наукових праць наукових і науково-педагогічних працівників, матеріалів конференцій, симпозіумів, нарад, тематичних збірників, наукових звітів та інших видань з питань розвитку аграрної сфери, економіки, охорони довкілля, соціального розвитку села.

### **1.5.3. Інноваційна діяльність:**

- розроблення та впровадження сучасних технологій з додержанням принципів захисту інтелектуальної власності;
- розроблення, випробування, стандартизація і впровадження новітнього обладнання, техніки та агротехнологій, одержання біологічно повноцінної та екологічно чистої продукції, сировини і продовольства у виробничих секторах агро-, лісо-, водогосподарського і природного комплексів;
- упровадження міжнародних стандартів та дотримання біоетики в діагностиці, профілактиці, лікуванні і забезпеченні здоров'я тварин та рослин;
- моніторинг, прогнозування і моделювання сталого розвитку наземних і водних екосистем із застосуванням сучасних технологій раціонального природокористування і відновлення сільських територій;
- інформаційно-консультаційне задоволення потреб сільськогосподарських товаровиробників та населення у процесі впровадження сучасних механізмів, систем управління у сфері розвитку соціально-економічних, земельних, правових відносин і формування державної політики в агропромисловій і природоохоронній галузях;

### **1.5.4. Міжнародна діяльність:**

- провадження міжнародної діяльності у сфері науки і освіти в межах законодавства України, посилення інтеграції в світовий освітній і науковий простір;

участь у реалізації міжнародних проектів і програм, науково-практичних конференцій, семінарах та виставках.

1.6. Інститут є відокремленим підрозділом НУБіП України: веде самостійний баланс, наділений частиною майна НУБіП України, має реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, з питань діяльності від імені НУБіП України може бути стороною у суді, має гербову печатку, штампи, власні знаки, логотип тощо.

1.7. Інститут провадить свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України "Про вищу освіту", Закону України "Про освіту", іншого чинного законодавства України, Статуту НУБіП України та даного Положення, які регламентують його діяльність. Інститут самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах прав, передбачених законодавством України.

Акредитований з певних напрямів (спеціальностей) Інститут має право видавати дипломи про вищу освіту з цих напрямів (спеціальностей) за зразками, затвердженими Кабінетом Міністрів України.

1.8. Інститут має право здійснювати підготовку до вступу до вищих навчальних закладів громадян України та іноземних громадян.

Прийом документів та вступні випробування для абітурієнтів проводяться в Інституті приймальною (відбірковою) комісією, склад якої затверджується директором Інституту.

Абітурієнти, які витримали вступні випробування та пройшли за конкурсом на відповідні напрями (спеціальності), зараховуються до складу студентів Інституту, після закінчення якого вони отримують диплом державного зразка.

1.9. Діяльність Інституту вільна від втручання політичних партій, громадських і релігійних організацій.

## **2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ІНСТИТУТУ**

2.1. Основними завданнями є:

2.1.1. Підготовка згідно з державним замовленням і договірними зобов'язаннями висококваліфікованих фахівців для агропромислового комплексу та інших галузей господарства України.

2.1.2. Проведення інноваційної освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну, методичну діяльність.

2.1.3. Участь у реалізації ступеневої системи освіти в НУБіП України.

2.1.4. Здійснення фундаментальних і прикладних досліджень в аграрній сфері й інших галузях господарства.

2.1.5. Фінансово-господарська та виробнича діяльність.

2.1.6. Розробка науково-методичних рекомендацій щодо вирощування насінневого та посадкового матеріалу, сільськогосподарської сировини та продовольства, проведення їх експертизи і стандартизації відповідно до ДСТУ.

2.1.7. Упровадження результатів фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень у виробничий сектор агропромислового комплексу та інших галузей господарства.

2.1.8. Розроблення і впровадження з дотриманням принципів захисту інтелектуальної власності сучасних технологій і біотехнологій у сфері виробництва, зберігання, транспортування і переробки сільськогосподарської, харчової і біотехнологічної продукції.

2.1.9. Вивчення попиту на окремі напрями (спеціальності) в аграрній сфері й інформування про ринок зайнятості абітурієнтів і студентів, сприяння працевлаштуванню випускників.

2.1.10. Випуск наукових праць наукових і науково-педагогічних працівників, матеріалів конференцій, симпозіумів, нарад, тематичних збірників, наукових звітів та інших видань з питань розвитку аграрної сфери, економіки, охорони довкілля, безпеки життєдіяльності людини, соціального розвитку села.

2.1.11. Забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство.

2.1.12. Формування соціально зрілої, творчої особистості.

2.1.13. Виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян.

2.1.14. Формування громадянської позиції, патріотизму, власної гідності, готовності до трудової діяльності, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства.

2.1.15. Забезпечення високих етичних норм, атмосфери доброзичливості й взаємної поваги у стосунках між працівниками, викладачами та студентами.

2.1.16. Підготовка фахівців, які поєднували б професійну компетентність з науковою і загальноосвітньою підготовкою та задовольняли потреби народного господарства України.

2.1.17. Забезпечення набуття студентами знань у певній галузі, підготовка їх до професійної діяльності.

2.1.18. Забезпечення виконання умов державного контракту та інших договорів на підготовку фахівців з вищою освітою.

2.1.19. Перепідготовка та підвищення кваліфікації кадрів.

2.1.20. Проведення профорієнтаційної роботи серед молоді та підготовка до навчання в Інституті.

2.1.21. Інформування абітурієнтів і осіб, що навчаються, про ситуацію, яка склалася на ринку зайнятості.

2.1.22. Упровадження в практику досягнень науки та передових технологій.

2.2. Інститут готує фахівців відповідно до державних контрактів і регіональних замовлень, а також за договорами з міністерствами, відомствами, підприємствами, установами, організаціями і громадянами.

2.3. Інститут зобов'язаний при визначенні стратегії діяльності враховувати державне замовлення та інші договірні зобов'язання на підготовку фахівців на рівні державних стандартів. Доведене у встановленому порядку державне замовлення на підготовку фахівців є обов'язковим для виконання.

2.4. Для виконання своїх завдань Інститут має право:

2.4.1. Приймати необхідні рішення і здійснювати дії, які належать до компетенції і не суперечать законодавству.

2.4.2. Самостійно визначати зміст (навчальні плани, програми тощо) та організаційні форми освітнього процесу.

2.4.3. Визначати в установленому порядку за погодженням з НУБіП України структуру спеціальностей та план прийому абітурієнтів з урахуванням державного замовлення і договорів з підприємствами, установами, організаціями та громадянами.

2.4.4. Запрошувати в установленому порядку для роботи в Інституті (у тому числі на контрактних умовах) викладачів і вчених з різних регіонів України, а також із зарубіжних країн з оплатою їх праці за рахунок спеціального фонду.

2.4.5. Установлювати і присвоювати почесні звання викладачам та працівникам на підставі окремого положення та згідно з Колективним договором.

2.4.6. Визначати організаційну структуру й функціональні обов'язки працівників та затверджувати посадові інструкції, визначати форми організації і стимулювання праці для забезпечення максимального використання інтелектуального потенціалу науково-педагогічних та всіх інших категорій працівників, осіб, що навчаються.

2.4.7. Розробляти та затверджувати в установленому законодавством порядку штатні розписи й посадові оклади в межах фонду оплати праці.

2.4.8. Здійснювати перерозподіл між основними видами робіт науково-педагогічних працівників (навчальна, наукова, виховна; упровадження досягнень науково-технічного прогресу в агропромислове виробництво) відповідно до положення про планування та облік їх навантаження, яке затверджується директором.

2.4.9. Спрямовувати частину коштів спеціального фонду на виплату заробітної плати, у тому числі доплат, надбавок, премій, а також матеріальної допомоги працівникам. Порядок, розміри та умови виплати зазначених виплат визначаються в положенні, яке затверджує директор.

2.4.10. Засновувати сталий фонд (ендаумент) та розпоряджатися доходами від його використання відповідно до умов функціонування сталого фонду, а також отримувати кошти й матеріальні цінності (будинки, споруди, техніку, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, у тому числі іноземних, як благодійну допомогу.

2.4.11. У встановленому законодавством порядку користуватися матеріальними цінностями (будинками, спорудами, технікою, обладнанням, транспортними засобами тощо).

2.4.12. Використовувати відповідно до законодавства України матеріальні й земельні ресурси для отримання додаткових коштів та забезпечити їх використання на розвиток матеріально-технічної та соціально-побутової бази.

2.4.13. Залучати в установленому законодавством порядку кошти для вирішення питань будівництва, реконструкції та розвитку матеріально-технічної, навчальної, дослідницької, навчально-виробничої і соціально-побутової бази шляхом укладення відповідних договорів.

2.4.14. Отримувати у зв'язку з провадженням виробничої сільськогосподарської діяльності на базі навчально-науково-виробничого та інших підрозділів державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ними сільськогосподарську і продовольчу продукцію, на придбання сільськогосподарської техніки і обладнання, агрохімікатів, на захист, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, на отримання пільгових кредитів у встановленому законодавством для сільськогосподарських товаровиробників порядку.

2.4.15. Самостійно реалізовувати свою продукцію (роботи, послуги) за цінами і тарифами, визначеними законодавством.

2.4.16. Виступати замовником та здійснювати закупівлю відповідно до чинного законодавства.

2.4.17. Укладати договори з юридичними та фізичними особами для виконання покладених на Інститут завдань відповідно до чинного законодавства України.

2.4.18. Створювати госпрозрахункові підрозділи для надання послуг юридичним і фізичним особам, затверджувати їх кошториси, розробляти та впроваджувати власні програми інформаційно-консультаційної діяльності.

2.4.19. Надавати додаткові освітні послуги відповідно до чинного законодавства України.

2.4.20. Формувати тематичні плани проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень.

2.4.21. Самостійно розпоряджатися всіма видами асигнувань відповідно до кошторису, затвердженого у встановленому порядку.

2.4.22. Уносити на розгляд центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та інших установ і організацій проекти фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень та науково-інноваційних програм щодо їхнього цільового фінансування.

2.4.23. Розвивати власну мережу природоохоронних, спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів.

2.4.24. Здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів.

2.4.25. Самостійно видавати підручники, навчальні посібники, тести, конспекти, лекції, методичні матеріали, монографії, збірники наукових праць, тези доповідей (повідомлень), матеріали конференцій, багатотиражну газету відповідно до чинного законодавства України.

2.4.26. Створювати фонд розвитку матеріально-технічної бази й соціальної інфраструктури.

2.4.27. Проводити діяльність, що підлягає ліцензуванню, за наявності відповідної ліцензії.

2.4.28. Брати участь у роботі міжнародних організацій.

2.4.29. Використовувати майно, закріплене за Інститутом, у тому числі для провадження господарської діяльності, за погодженням з НУБіП України, передавати майно в оренду та в користування відповідно до встановленого законодавством України порядку.

2.4.30. Надавати науково-педагогічним, науковим та іншим працівникам на умовах оренди (найму) житлові приміщення в гуртожитках.

2.4.31. Вирішувати інші питання відповідно до чинного законодавства України.

2.5. Інститут забезпечує:

2.5.1. Додержання державних стандартів освіти.

2.5.2. Безпечні умови провадження інноваційної освітньої та культурно-просвітницької діяльності, проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень.

2.5.3. Дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, фізичними та юридичними особами.

2.5.4. Дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна, закріпленого за Інститутом.

2.5.5. Соціальний захист членів трудового колективу та інших учасників освітнього процесу.

### 3. СТРУКТУРА ІНСТИТУТУ

3.1. Структура визначається директором відповідно до законодавства України та головних завдань діяльності.

3.2. Структурними підрозділами є:

- факультети;
- кафедри;
- лабораторії;
- бібліотека;
- юридична служба;
- відділ кадрів;
- відділ з охорони праці;
- планово-економічний відділ;
- бухгалтерія;
- канцелярія;
- архів;
- редакційно-видавничий відділ;
- навчально-методичний відділ;
- адміністративно-господарський підрозділ;
- їдальня;
- навчально-науково-виробничий підрозділ;
- інші підрозділи.

3.3. Інститут має право створювати структурні підрозділи та припиняти їх діяльність з дотриманням законодавства про працю України.

### 4. УПРАВЛІННЯ ІНСТИТУТОМ

4.1. Безпосереднє управління діяльністю Інститутом, забезпечення його ефективної діяльності та досягнення цілей і завдань, викладених у Положенні, відповідно до чинного законодавства України, Статуту НУБіП України здійснює директор.

4.2. Конкурс на заміщення посади директора Інституту оголошується Університетом кожні п'ять років. Університет приймає пропозиції щодо претендентів на посади директора Інституту, уносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам Статуту НУБіП України, до Конференції (Зборів) трудового колективу Інституту для голосування та надання пропозицій вченій раді Університету.

Конференція (Збори) трудового колективу Інституту надає пропозиції вченій раді Університету для обрання кандидатури претендентів на посаду директора Інституту. Кожен делегат Конференції може голосувати лише за одну кандидатуру.

Директор Інституту обирається таємним голосуванням вченою радою Університету, за поданням ректора, з урахуванням пропозицій Конференції (Зборів) трудового колективу Інституту. Ректор призначає кандидатуру, яка набрала більше 50 відсотків голосів осіб, котрі мають право брати участь у виборах, строком на п'ять років, на умовах контракту.

Директор Інституту здійснює повноваження від імені Університету на підставі довіреності, Статуту НУБіП України, наказів ректора Університету та цього Положення. Оплата праці та матеріальне стимулювання директора визначається відповідно до укладеного з ним контракту.

#### 4.3. Директор

4.3.1. Вирішує питання діяльності Інституту.

4.3.2. Представляє Інститут у відносинах із державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями, фізичними особами, у тому числі на міжнародному рівні.

4.3.3. Розробляє та визначає відповідно до законодавства України штатну чисельність, функціональні обов'язки працівників, затверджує посадові інструкції.

4.3.4. Видає накази і розпорядження, які стосуються діяльності Інституту.

4.3.5. Розпоряджається коштами і майном, закріпленим за Інститутом, і несе відповідальність за їх використання в межах цього майна.

4.3.6. Відповідає за результати діяльності перед НУБіП України.

4.3.7. Виконує кошторис, укладає договори, відкриває рахунки в Державній казначейській службі України.

4.3.8. Приймає на роботу та звільняє з роботи науково-педагогічних та інших працівників.

4.3.9. Забезпечує дотримання вимог з охорони праці, пожежної безпеки, законності та правопорядку в Інституті.

4.3.10. Визначає форми і системи доплат, надбавок, премій та інші умови матеріального стимулювання працівників.

4.3.11. Забезпечує дотримання службової та державної таємниці.

4.3.12. Формує контингент осіб, які навчаються в Інституті.

4.3.13. Відраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Інституті, за погодженням зі студентською профспілкою, з підстав, установлених законодавством України.

4.3.14. Підписує та видає документи про освіту.

4.3.15. Забезпечує організацію та здійснення контролю за виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін.

4.3.16. Контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни.

4.3.17. Здійснює контроль за якістю роботи науково-педагогічних та інших працівників, організацією інноваційної освітньої та культурно-просвітницької діяльності, проведенням фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, станом фізичного виховання і здоров'я осіб, які навчаються, та працівників, організовує їх побутове обслуговування.

4.3.18. Створює робочі та дорадчі органи та затверджує їх склад і рішення.

4.3.19. Разом з профспілковим комітетом працівників подає на розгляд Конференції (Зборів) трудового колективу проекти Правил внутрішнього розпорядку й Колективного договору та затверджує їх після ухвалення Конференції (Зборів).

4.3.20. Щорічно звітує про результати діяльності перед Конференцією (Зборами) трудового колективу Інституту та вченою радою НУБіП України.

4.3.21. Затверджує положення про структурні підрозділи.

4.3.22. Несе персональну відповідальність за провадження всіх видів діяльності, стан і збереження державного майна, закріпленого за Інститутом.

4.4. Директор Інституту може бути звільнений з посади ректором НУБіП України за поданням вченої ради Університету або Конференції (Зборів) трудового колективу Інституту з підстав, визначених законодавством України про працю, за порушення Статуту НУБіП України, умов контракту, вимог цього Положення або за інших підстав, визначених законодавством України.



4.5. Вчена рада є колегіальним органом управління Інституту, який утворюється строком на п'ять років, склад якого затверджується наказом директора протягом п'яти робочих днів з дня закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.6. Вчена рада Інституту:

4.6.1. Визначає стратегію і перспективні напрями розвитку освітньої, наукової та інноваційної діяльності.

4.6.2. Ухвалює фінансовий план і річний фінансовий звіт Інституту.

4.6.3. Визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості вищої освіти.

4.6.4. Ухвалює рішення про розміщення власних надходжень у територіальних органах центрального органу виконавчої влади у сфері казначейського обслуговування бюджетних коштів або в банківських установах.

4.6.5. Ухвалює за поданням директора Інституту рішення про утворення, реорганізацію та ліквідацію структурних підрозділів.

4.6.6. Обирає за конкурсом таємним голосуванням на посади деканів, завідувачів кафедр, професорів, доцентів і асистентів, директора бібліотеки, керівників філій.

4.6.7. Затверджує освітні програми і навчальні плани для кожного рівня вищої освіти та спеціальності.

4.6.8. Ухвалює рішення з питань організації освітнього процесу, визначає строки навчання на відповідних рівнях.

4.6.9. Затверджує зразок і порядок виготовлення власного документа про вищу освіту, положення про процедуру й підстави для його видачі випускникам, а також зразки, порядок виготовлення, процедуру й підстави для видачі випускникам спільних і подвійних дипломів.

4.6.10. Ухвалює основні напрями проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень та інноваційної діяльності.

4.6.11. Оцінює науково-педагогічну діяльність структурних підрозділів.

4.6.12. Представляє вченій раді НУБіП України кандидатури для присвоєння вченого звання професора чи доцента з їхнім наступним затвердженням центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

4.6.13. Має право вносити подання про відкликання директора з підстав, передбачених законодавством, Статутом НУБіП України, цим Положенням, контрактом, що розглядається Конференцією (Зборами) трудового колективу.

4.6.14. Розглядає інші питання діяльності відповідно до цього Положення.

4.7. Вчену раду Інституту очолює її голова, який обирається таємним голосуванням з числа членів Вченої ради Інституту, що мають науковий ступінь та/або вчене (почесне) звання, на строк діяльності Вченої ради.

4.8. До складу Вченої ради входять за посадами директор, заступники директора, декани факультетів, учений секретар, головний бухгалтер, голова профкому, голова студентської ради, завідувач (директор) бібліотеки, а також виборні представники, які представляють науково-педагогічних працівників і обираються з числа завідувачів кафедр, професорів, докторів філософії, докторів наук, виборні представники, які представляють інших працівників Інституту і які працюють у ньому на постійній основі, відповідно до квот, визначених спільним рішенням адміністрації та профкому.

4.9. Вибори до складу Вченої ради починаються за 30 календарних днів до закінчення повноважень попереднього складу Вченої ради.

4.10. За рішенням Вченої ради до її складу можуть входити також представники організацій роботодавців. При цьому не менш як 75 відсотків складу Вченої ради повинні становити наукові, науково-педагогічні працівники і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа студентів.

4.11. Виборні представники з числа працівників Інституту обираються Конференцією (Зборами) трудового колективу Інституту за поданням структурних підрозділів, у яких вони працюють, а виборні представники з числа студентів обираються студентами шляхом прямих таємних виборів.

4.12. Персональний склад Вченої ради затверджується наказом директора.

4.13. Вчена рада проводить засідання не менше одного разу на місяць. Засідання Вченої ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні дві третини від загальної кількості її членів. Рішення Вченої ради приймається в разі, коли за нього проголосує не менш як половина присутніх на засіданні.

4.14. Рішення Вченої ради вводяться в дію наказами директора.

4.15. Для вирішення поточних питань діяльності Інституту утворюються робочі органи: нарада при директорові, деканати, приймальна (відбіркова) комісія тощо. Положення про ці органи затверджуються в установленому порядку.

## 5. ОРГАНІЗАЦІЯ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Колегіальним органом громадського самоврядування Інституту є Конференція (Збори) трудового колективу, яка включає і виборних представників з числа студентів Інституту.

5.2. Кількісний склад Конференції (Зборів) трудового колективу Інституту і квоти від підрозділів визначає Вчена рада Інституту. Представники науково-педагогічних працівників серед уповноважених трудового колективу становлять не менше 75 відсотків; виборні представники студентів, які обираються студентами шляхом прямих таємних виборів, – не менше 15 відсотків, представники інших структурних підрозділів – 10 відсотків.

5.3. Делегати Конференції (Зборів) трудового колективу Інституту обираються відкритим голосуванням на зборах працівників кожного з підрозділів Інституту.

5.4. Персональний склад Конференції (Зборів) трудового колективу Інституту затверджує директор. Конференція (Збори) трудового колективу обирає зі свого складу керівні органи: голову, заступника голови, секретаря Конференції (Зборів).

5.5. Конференція (Збори) трудового колективу Інституту скликається не менше одного разу на рік.

5.6. Конференція (Збори) трудового колективу Інституту:

5.6.1. Заслуховує щороку звіт директора та розглядає перспективні плани діяльності.

5.6.2. Розглядає і вносить зміни до Колективного договору та надає повноваження профспілковому комітетові працівників підписати його разом з адміністрацією.

5.6.3. Затверджує склад комісій по трудових спорах відповідно до законодавства про працю України.

5.6.4. Затверджує Правила внутрішнього розпорядку.

5.6.5. Вирішує інші питання діяльності в межах чинного законодавства.

5.7. Конференція (Збори) трудового колективу вважається правомочною, якщо в ній беруть участь не менш як дві третини уповноважених представників трудового колективу. Рішення Конференції приймаються простою більшістю голосів присутніх.

5.8. В Інституті створюється та діє студентське самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування, у якому беруть участь студенти. Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів осіб, які навчаються в Інституті, та їхню участь в управлінні Інститутом. Студентське самоврядування здійснюється особами, які навчаються, безпосередньо та через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом прямого таємного голосування.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні: студентської групи – актив групи, факультету – старостат, гуртожитку – рада гуртожитку, Інституту – студентська рада.

5.9. Рішення органів студентського самоврядування мають дорадчий характер. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством України, нормативно-правовими актами центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, Статутом НУБіП України та цим Положенням.

5.10. Студентське самоврядування об'єднує всіх осіб, які навчаються в Інституті. Усі студенти мають рівні права та можуть обиратися і бути обраними в робочі, дорадчі, виборні й інші органи студентського самоврядування.

5.11. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

5.11.1. Добровільності, колегіальності, відкритості.

5.11.2. Виборності та звітності органів студентського самоврядування.

5.11.3. Рівності права осіб, які навчаються, на участь у студентському самоврядуванні.

5.11.4. Незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

**5.12. Органи студентського самоврядування:**

5.12.1. Беруть участь в управлінні Інститутом у порядку, установленому Законом України "Про вищу освіту" та цим Положенням.

5.12.2. Беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, проведення фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування.

5.12.3. Проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи.

5.12.4. Беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти.

5.12.5. Захищають права та інтереси осіб, які навчаються в Інституті.

5.12.6. Делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів.

5.12.7. Приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність.

5.12.8. Беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання осіб, які навчаються, у гуртожитках та організації їхнього харчування.

5.12.9. Вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм.

5.12.10. Вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку осіб, які навчаються.

5.12.11. Виконують інші функції, передбачені Законом України "Про вищу освіту" та Положенням про студентське самоврядування.

**5.13. За погодженням з органом студентського самоврядування керівництвом приймаються рішення про:**

5.13.1. Відрахування осіб, які навчаються, та їх поновлення на навчання.

5.13.2. Переведення осіб, які навчаються в Інституті за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб.

5.13.3. Переведення осіб, які навчаються в Інституті за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням.

5.13.4. Поселення осіб, які навчаються в Інституті, у гуртожиток і виселення їх із гуртожитку.

5.13.5. Затвердження Правил внутрішнього розпорядку в частині, що стосується осіб, які навчаються.

5.13.6. Діяльність студентських гуртожитків для проживання осіб, які навчаються в Інституті.

**5.14. Представницькі, виконавчі органи студентського самоврядування обираються строком на один рік.** Студенти, обрані до складу органів студентського самоврядування, можуть бути усунені зі своїх посад за результатами загального таємного голосування студентів. Для ініціювання такого голосування потрібно зібрати підписи не менш як 10 відсотків студентів Інституту.

**5.15. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більш як два строки.**

Із припиненням особою навчання в Інституті припиняється її участь в органі студентського самоврядування в порядку, передбаченому Положенням про студентське самоврядування Інституту.

**5.16. Вищим колегіальним органом студентського самоврядування є Загальні збори (Конференція) студентів Інституту, які:**

5.16.1. Ухвалюють Положення про студентське самоврядування Інституту, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування.

5.16.2. Заслуховують звіти представницьких, виконавчих органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку.

5.16.3. Затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах.

5.16.4. Затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання.

5.16.5. Обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

5.16.6. Визначають структуру, повноваження та порядок обрання виконавчих органів студентського самоврядування.

5.16.7. Виконавчим органом студентського самоврядування є студентська рада, яка обирається Загальними зборами (Конференцією) осіб, що навчаються в Інституті, строком на один рік.

5.16.8. Старости факультетів та рада гуртожитку обираються на загальних зборах студентів цих структурних підрозділів.

5.17. Адміністрація Інституту не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

5.18. Директор Інституту забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування.

5.19. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

5.19.1. Кошти, визначені Вченою радою Інституту в розмірі не менш як 0,5 відсотка власних надходжень, отриманих Інститутом від основної діяльності;

5.19.2. Членські внески студентів, розмір яких встановлюється Загальними зборами (Конференцією) студентів Інституту. Розмір місячного членського внеску однієї особи не може перевищувати 1 відсотка прожиткового мінімуму, встановленого законом.

5.20. Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

5.21. Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік.

## 6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються відповідно до законодавства України, Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Статуту НУБіП України та цього Положення.

Учасниками освітнього процесу у Інституті є:

- керівні, науково-педагогічні та педагогічні працівники (методисти, завідувачі лабораторій та майстри виробничого навчання тощо);
- особи, які навчаються в Інституті;
- інші працівники Інституту.

6.2. Науково-педагогічні та педагогічні працівники, а також інженерно-технічні, навчально-допоміжні, навчально-виробничі та адміністративно-господарські працівники є учасниками освітнього процесу.

Науково-педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Інституті професійно займаються педагогічною діяльністю в поєднанні з науковою та науково-технічною діяльністю.

Наукові працівники – учені, які за основним місцем роботи та відповідно до трудового договору (контракту) професійно займаються науковою, науково-технічною, науково-організаційною або науково-педагогічною діяльністю та мають відповідну кваліфікацію незалежно від наявності наукового ступеня або вченого звання, підтверджену результатами атестації.

Педагогічні працівники – особи, які за основним місцем роботи в Інституті професійно займаються педагогічною діяльністю, провадять навчальну, методичну та організаційну діяльність.

6.3. Науково-педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, у тому числі за контрактом. Заміщення посад науково-педагогічних працівників здійснюється на основі конкурсного відбору.

Порядок проведення конкурсного відбору затверджується Вченою радою Інституту.

6.4. Інститут забезпечує підвищення кваліфікації та стажування науково-педагогічних та педагогічних працівників не рідше ніж один раз на п'ять років зі збереженням середньої заробітної плати. Науково-педагогічні працівники та педагогічні працівники підвищують кваліфікацію шляхом навчання в інститутах (факультетах) післядипломної освіти, стажування на виробництві або на відповідних кафедрах НУБіП України, інших вищих навчальних закладів як в Україні, так і за її межами.

6.5. Педагогічні працівники кожні п'ять років проходять атестацію в порядку, установленому центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

За наказом директора створюється атестаційна комісія. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється категорія, педагогічне звання.

Позитивне рішення атестаційної комісії може бути підставою для підвищення за посадою, а негативне – підставою для звільнення працівника з посади в порядку, установленому законодавством про працю України.

Перелік основних посад педагогічних працівників визначається відповідно до вимог законодавства України. Перелік кваліфікаційних категорій і педагогічних звань педагогічних працівників, порядок їх присвоєння визначаються Кабінетом Міністрів України.

6.6. Права та обов'язки науково-педагогічних, наукових і педагогічних працівників визначаються відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", Статуту НУБіП України та цього Положення.

6.7. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники мають право на:

6.7.1. Академічну свободу, що реалізується в інтересах особи, суспільства та людства загалом.

6.7.2. Захист професійної честі та гідності

6.7.3. Участь в управлінні Інститутом, у тому числі обирати та бути обраним до вищого органу громадського самоврядування, Вченої ради Інституту.

6.7.4. Створення відповідних умов праці, підвищення свого професійного рівня, організації відпочинку та побуту, установлених законодавством, нормативними актами Інституту, умовами індивідуального трудового договору та колективного договору.

6.7.5. Обрання методів та засобів навчання, що забезпечують високу якість освітнього процесу.

6.7.6. Безоплатне користування бібліотечними, інформаційними ресурсами, послугами навчальних, наукових, спортивних, культурно-освітніх підрозділів Інституту.

6.7.7. Оплату праці відповідно до законодавства України, надбавки до заробітної плати відповідно до рейтингової оцінки результатів їхньої діяльності, що визначається рейтинговою комісією Інституту.

6.7.8. Обговорення та вирішення питань навчальної, наукової і виробничої діяльності через органи управління Інституту.

6.7.9. Участь та членство у діяльності профспілкової організації працівників.

6.7.10. Користування щорічною оплачуваною відпусткою згідно із законодавством України.

6.7.11. Підвищення кваліфікації та стажування не рідше одного разу на п'ять років.

6.7.12. Інші права, передбачені законодавством України.

6.8. Науково-педагогічні, наукові та педагогічні працівники зобов'язані:

6.8.1. Забезпечувати викладання на високому науково-теоретичному і методичному рівні навчальних дисциплін відповідної освітньої програми за спеціальністю, проводити наукову діяльність.

6.8.2. Підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, наукову кваліфікацію, загальну культуру.

6.8.3. Забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм на рівні обов'язкових вимог щодо змісту, рівня і обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей осіб, які навчаються в Інституті.

6.8.4. Додержуватися норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються в Інституті, прищеплювати їм любов до України, виховувати їх у дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України та державних символів України, народних традицій і звичаїв, національних, духовних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного та природного середовища.

6.8.5. Готувати осіб, які навчаються у Інституті, до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між народами, етнічними, національними та релігійними групами.

6.8.6. Розвивати в осіб, які навчаються в Інституті, самостійність, ініціативу, творчі здібності.

6.8.7. Своєчасно і професійно виконувати розпорядження директора або уповноваженої ним особи.

6.8.8. Проводити фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження, які б забезпечували високий рівень методичної та наукової роботи у відповідній галузі, активно залучати до цієї роботи осіб, які навчаються в Інституті.

6.8.9. Надавати науково-консультаційну допомогу сільськогосподарським та лісогосподарським товаровиробникам та переробним підприємствам.

6.8.10. Захищати осіб, які навчаються в Інституті, від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, дотронутих виробів.

6.8.11. Забезпечувати дотримання службової та державної таємниці.

6.8.12. Дотримуватися законодавства України, Статуту НУБіП України, цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Інституту.

6.8.13. Виконувати всі нормативно-правові документи щодо укріплення матеріально-технічної бази та залучати кошти для її поліпшення.

6.9. Дирекція Інституту забезпечує науково-педагогічним, науковим, педагогічним та іншим працівникам:

6.9.1. Належні умови для праці, підвищення кваліфікації, організації побуту, відпочинку та медичного обслуговування.

6.9.2. Правовий, соціальний, професійний захист як учасників освітнього процесу відповідно до законодавства України.

6.9.3. Своєчасну виплату заробітної плати та компенсацій відповідно до законодавства України, а також компенсацій у разі втрати роботи у зв'язку зі змінами організаційних форм діяльності.

6.9.4. Установлення надбавок до посадових окладів відповідно до чинного законодавства.

6.10. Права та обов'язки інженерно-технічного, навчально-допоміжного, навчально-виробничого та адміністративно-господарського персоналу визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями, затвердженими директором, та умовами трудових договорів.

6.11. За досягнення високих результатів у праці працівники у встановленому порядку можуть бути заохочені:

6.11.1. Представленням до державних нагород та до присудження державних премій.

6.11.2. Представленням на присвоєння почесних звань центрального органу виконавчої влади з питань аграрної політики, центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки, НУБіП України.

6.11.3. Відзначенням знаками, подяками, Почесним грамотами, грамотами центральних, регіональних, місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, НУБіП України.

6.11.4. Іншими видами морального та матеріального стимулювання відповідно до положення, що діють в НУБіП України та в Інституті (занесення до Книги Пошани, преміювання тощо).

6.12. Права та обов'язки заступників директора, керівників структурних підрозділів, науково-педагогічних, наукових та педагогічних працівників визначаються директором Інституту відповідно до завдань і посадових інструкцій.

6.13. За порушення вимог Статуту НУБіП України, цього Положення, Правил внутрішнього трудового розпорядку, трудової дисципліни відповідно до законодавства про працю України до працівників можуть застосовуватися дисциплінарні стягнення.

6.14. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет, а інтересів студентства – студентська рада.

6.15. Особами, що навчаються в Інституті, є:

студент – особа, яка пройшла конкурсний відбір за правилами прийому, зарахована до Інституту з метою здобуття вищої освіти у встановленому порядку та навчається за денною або заочною (дистанційною) формою навчання.

6.16. Студенти Інституту мають право на:

6.16.1. Вибір форми навчання під час вступу до Інституту.

6.16.2. Вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та робочим навчальним планом.

6.16.3. Навчання одночасно за декількома освітніми програмами за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного бюджету.

6.16.4. Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і побуту.

6.16.5. Безоплатне користування бібліотекою, інформаційними фондами, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базами Інституту.

6.16.6. Участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікацій.

6.16.7. Участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном в установленому законодавством порядку.

6.16.8. Участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення.

6.16.9. Участь у роботі органів самоврядування.

6.16.10. У межах законодавства України брати участь у об'єднаннях громадян.

6.16.11. Академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у встановленому порядку.

6.16.12. Отримання стипендій, призначених юридичними і фізичними особами, які направили їх на навчання, а також інших стипендій відповідно до законодавства України.

6.16.13. Отримання інших пільг, передбачених законодавством України.

6.17. Особи, що навчаються в Інституті, зобов'язані:

6.17.1. Систематично відвідувати навчальні заняття, в установлені строки виконувати всі види завдань, проходити всі форми контролю знань, передбачені навчальними планами та програмами.

6.17.2. Дотримуватися вимог законодавства України, Статуту НУБіП України, цього Положення, Правил внутрішнього розпорядку Інституту та Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку.

6.17.3. Виконувати вимоги освітньої програми, навчального плану, графіка навчального процесу.

6.17.4. Виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями.

6.17.5. Систематично й глибоко оволодівати знаннями, компетенціями, професійною майстерністю, робочими професіями відповідно до навчального плану.

6.17.6. Здобувати практичні навички на виробництві (с.г. роботах на полях навчально-науково-виробничого підрозділу, індивідуальному чергуванні на тваринницькому комплексі, тракторній бригаді, у майстернях, адміністративно-господарського підрозділі) для одержання робочих професій.

6.17.7. Виявляти бережливе ставлення до державного майна, підтримувати в належному стані навчальні, житлові приміщення та їх обладнання, а в разі навмисного псування, компенсувати їх вартість згідно із законодавством України, Правилами внутрішнього розпорядку, правилами проживання в гуртожитку та іншими нормативними документами.

6.17.8. Оволодівати загальнолюдськими духовними цінностями, українською мовою і знаннями культури, історії та традицій українського народу.

6.17.9. Відвідувати заняття за обраним індивідуальним навчальним планом за межами основних занять.

6.17.10. Вчасно інформувати завідувачів кафедр, декана факультету в разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складання (перескладання) заліків та екзаменів, виконання контрольних робіт.

6.18. За невиконання або недотримання обов'язків чи порушення Правил внутрішнього розпорядку особами, які навчаються в Інституті, до них можуть застосовуватися заходи адміністративного стягнення. Порядок накладання адміністративного стягнення та відрахування зі складу студентів установлюється законодавством України, Статутом НУБіП України, цим Положенням та Правилами внутрішнього розпорядку.

6.19. Студенти можуть бути відраховані з Інституту за:

6.19.1. Власним бажанням.

6.19.2. Переведенням до іншого навчального закладу.

6.19.3. Невиконання навчального плану та графіка навчального процесу.

6.19.4. Порушення умов договору (контракту), укладеного між Інститутом та особою, яка навчається, або фізичною (юридичною) особою, яка оплачує таке навчання.

6.19.5. Появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку, території в нетверезому стані, стані наркотичного або токсикологічного сп'яніння.

6.19.6. Вироком суду, що набрав законної сили, чи постановою органу, до компетенції якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу.

6.19.7. Одноразове грубе порушення навчальної дисципліни або Правил внутрішнього розпорядку (за погодженням з профспілковою організацією, а у разі необхідності, — з комісією у справах неповнолітніх).

6.19.8. Інших підстав, передбачених законодавством України.

6.20. Студенти Інституту можуть переривати навчання у зв'язку зі змінами, які унеможливають виконання навчального плану (за станом здоров'я, народженням дитини тощо). Особам, які перервали навчання в Інституті з поважних причин, надається академічна відпустка відповідно до чинного законодавства.

Поновлення осіб на навчання в Інституті здійснюється відповідно до положень Закону України "Про вищу освіту", Статуту НУБіП України та цього Положення.

6.21. Особи, які навчаються в Інституті, можуть бути переведені:

6.21.1. До іншого вищого навчального закладу.

6.21.2. З одного напрямку підготовки на інший в межах однієї галузі знань.

6.21.3. З однієї спеціальності на іншу.

6.21.4. З однієї форми навчання на іншу.

6.22. Працівники Інституту приймаються на роботу відповідно до законодавства про працю України. Права й обов'язки працівників визначаються Правилами внутрішнього розпорядку, посадовими інструкціями, умовами трудового договору та окремими положеннями про структурні підрозділи, затвердженими директором.

6.23. Для розгляду трудових спорів між адміністрацією та працівниками Інституту утворюється комісія по трудових спорах.

## 7. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Організація освітнього процесу в Інституті здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту", Закону України "Про вищу освіту", державних і галузевих стандартів вищої освіти, вимог щодо організації освітнього процесу в Інституті, інструктивних листів центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки та інших нормативно-правових актів з питань освітньої діяльності, Статуту НУБіП України та цього Положення.

7.2. Положення про організацію освітнього процесу затверджується вченою радою Університету.



7.3. Прийом на навчання до інституту проводиться відповідно до Правил прийому, які щорічно розробляються Інститутом згідно з Умовами прийому до вищих навчальних закладів України.

7.4. Навчання в Інституті здійснюється за денною (очною) та заочною (дистанційною) формами. Форми навчання можуть поєднуватися.

7.5. Мовою викладання в Інституті є державна мова.

7.6. Освітній процес в Інституті здійснюється за такими формами:

- 1) навчальні заняття;
- 2) самостійна робота;
- 3) практична підготовка;
- 4) контрольні заходи.

7.7. Основними видами навчальних занять в Інституті є:

- 1) лекція;
- 2) лабораторне, практичне, семінарське, індивідуальне заняття;
- 3) консультація.

7.8. Практична підготовка студентів Інституту здійснюється шляхом проходження ними практики на підприємствах, в установах та організаціях згідно з укладеними Інститутом договорами або у його структурних підрозділах, що забезпечують практичну підготовку.

7.9. Проходження практики студентами здійснюється відповідно до законодавства.

## 8. НАУКОВА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Наукова діяльність є невід'ємною складовою освітньої діяльності і здійснюється з метою інтеграції наукової, навчальної і виробничої діяльності в системі вищої освіти.

8.2. Наукова і науково-дослідна діяльність забезпечується через:

8.2.1. Органічну єдність змісту освіти і програм наукової діяльності, інтеграцію навчального процесу, науки та виробництва.

8.2.2. Безпосередню участь учасників освітнього процесу у фундаментальних та/або прикладних наукових дослідженнях, що проводяться в Інституті.

8.2.3. Залучення до освітнього процесу провідних учених і науковців, працівників інших наукових установ і організацій.

8.2.4. Організацію наукових, науково-практичних, науково-методичних семінарів, конференцій, олімпіад, конкурсів, курсових, дипломних та інших робіт, фундаментальних та/або прикладних наукових досліджень учасників освітнього процесу.

8.2.5. Інформаційно-консультаційне та дорадче забезпечення потреб сільськогосподарських товаровиробників та впровадження досягнень науково-технічного прогресу і передових технологій в агропромисловому комплексі.

8.3. Інститут проводить фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження за поточними та перспективними планами, схваленими Вченою радою і затвердженими директором.

8.4. Фундаментальні та/або прикладні наукові дослідження в Інституті проводяться у взаємозв'язку з програмами та планами НУБіП України.

8.5. Наукова робота у підрозділах (лабораторіях) здійснюється під керівництвом науковців Інституту та НУБіП України за погодженими планами. Тематика науково-дослідних робіт формується кафедрами та затверджується науковими/науково-технічними радами НУБіП України.

8.6. Науково-технічною продукцією є технології, нова техніка й матеріали, хімічні речовини, комп'ютерні програми й бази даних, наукові рекомендації тощо.

8.7. Фінансування наукових досліджень здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел.

## 9. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО ТА ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

9.1. Інститут здійснює міжнародне співробітництво шляхом:

9.1.1. Установлення прямих зв'язків із міжнародними закладами освіти, науковими установами, організаціями.

9.1.2. Участі в спільних з НУБіП України міжнародних освітніх програмах, проектах, дослідженнях, організації та проведенні міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів, семінарів та інших заходів.

9.1.3. Організації відбору, прийому та забезпечення навчання іноземних громадян за освітньо-професійними програмами.

9.1.4. Направлення студентів та науково-педагогічних і педагогічних працівників на навчання (стажування, навчально-виробничу практику) до вищих навчальних закладів, наукових установ та підприємств іноземних держав, міжнародних організацій тощо відповідно до законодавства.

9.1.5. Залучення відомих учених та молодих науковців (осіб, які навчаються) до участі у розробці та впровадженні спільних грантів.

9.1.6. Проведення наукових та культурних обмінів із закордонними партнерами.

9.2. Зовнішньоекономічну діяльність Інститут здійснює за погодженням з НУБіП України та відповідно до законодавства України.

## 10. МАЙНО ТА КОШТИ

10.1. З метою забезпечення діяльності, передбаченої цим Положенням, за Інститутом закріплюються: будівлі, споруди, майнові комплекси, а також інше майно, необхідне для його діяльності. Інститут користується зазначеним майном, доходами та іншими надходженнями, одержаними, в тому числі, від надання освітніх послуг.

10.2. Функції управління майном, наданим Інституту Університетом, контроль за ефективністю його використання й зберігання здійснює директор Інституту за дорученням НУБіП України.

10.3. Майно, що знаходиться в державній власності та закріплене за Інститутом, не підлягає вилученню або передачі будь-яким підприємствам, установам, організаціям, крім випадків, передбачених законодавством, та за погодженням із НУБіП України.

10.4. Інститут використовує майно, землю, інші природні ресурси відповідно до головних завдань своєї діяльності та законодавства України.

10.5. Фінансування Інституту здійснюється із таких джерел:

10.5.1. Кошти, отримані із загального фонду.

10.5.2. Кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення, кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів з юридичними та фізичними особами.

10.5.3. Кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг.

10.5.4. Кошти, одержані за виконання науково-дослідних та інших робіт.

10.5.5. Власні надходження, отримані від наданих послуг згідно з навчально-виробничою діяльністю відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010. № 796.

10.5.6. Державне фінансування окремих наукових програм і впроваджень.

10.5.7. Добровільні грошові та майнові внески, одержані від юридичних та фізичних осіб, у тому числі іноземних, як благодійну допомогу.

10.5.8. Інші надходження, не заборонені законодавством України.

10.6. Інститут відповідно до законодавством України має право отримувати кошти і матеріальні цінності від органів влади, підприємств, установ, організацій, у тому числі благодійних та фізичних осіб, у тому числі іноземних, як благодійну допомогу.

10.7. У разі одержання коштів з інших джерел бюджетні асигнування не зменшуються. Кошти загального та спеціального фондів не підлягають вилученню і використовуються виключно за призначенням, якщо інше не передбачено законодавством України.

10.8. Інститут самостійно планує діяльність, розпоряджається фінансами і визначає перспективи розвитку навчально-наукових та навчально-виробничих підрозділів, виходячи з потреб освітнього процесу, наукових досліджень, інноваційної діяльності та попиту на продукцію, що виробляється, роботи (послуги), що виконуються, а також необхідності забезпечення розвитку матеріально-технічної бази і соціальної інфраструктури.

**10.9.** Інститут провадить виробничу сільськогосподарську діяльність на базі свого навчально-науково-виробничого підрозділу, у зв'язку з чим може отримувати державні дотації, субсидії і компенсації на вироблену ним сільськогосподарську і продовольчу продукцію, на придбання сільськогосподарської техніки і обладнання, агрохімікатів на захист, відтворення та підвищення родючості ґрунтів, на отримання пільгових кредитів у встановленому законодавством для сільськогосподарських товаровиробників порядку.

**10.10.** Форми і системи оплати праці, умови, порядок установаження надбавок за високі досягнення в праці або на період виконання особливо важливих робіт, доплат для працівників за суміщення посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників визначаються згідно із законодавством України, Положенням про оплату праці працівників, затвердженим директором.

Стипендія студентам Інституту виплачується відповідно до законодавства України та Порядку використання коштів, передбачених на виплату стипендії, надання матеріальної допомоги та преміювання осіб, які навчаються в Інституті.

## **11. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ, КОНТРОЛЮ ЗА ЗДІЙСНЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**11.1.** Інститут складає фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність в установленому порядку і подає до державних органів (Державної фіскальної служби України, Державної казначейської служби України, статистики, пенсійного фонду, фонду соціального страхування, вищого центрального органу виконавчої влади у сфері освіти і науки тощо) та до НУБіП України.

**11.2.** Інститут самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік своєї роботи.

**11.3.** Директор та головний бухгалтер Інституту несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

**11.4.** Ревізія фінансово-господарської діяльності Інституту проводиться в установленому порядку.

## **12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ**

**12.1.** Припинення діяльності Інституту здійснюється в установленому порядку на підставі рішення вченої ради НУБіП України за наказом ректора НУБіП України.

**12.2.** Інститут припиняє свою діяльність у разі ліквідації або реорганізації НУБіП України.

**12.3.** Після припинення діяльності Інституту його активи передаються до НУБіП України.

Розглянуто та схвалено  
Вченою радою інституту  
27.10.2015, протокол № 3

Лист-погодження  
до Положення про відокремлений підрозділ  
Національного університету біоресурсів і природокористування України  
"Ніжинський агротехнічний інститут"

Перший проректор

І. Ібатуллін

Проректор з навчальної  
і виховної роботи

С. Кваша

Головний бухгалтер

Т. Кондрицька

Начальник планово-фінансового відділу

Н. Дробот

Начальник юридичного відділу

А. Бова

Заступник начальника навчального  
відділу з питань діяльності  
вищих навчальних закладів  
I-III рівнів акредитації

ВІДПОВІДАЄ  
ОРИГІНАЛУ

0.



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО ТА  
СКРІПЛЕНО ПЕЧАТКОЮ  
• 19 • дев'ятнадцять листів  
• 24 • грудня 20 15 р.  
Підпис