

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
"НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ"**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Вченої ради інституту

від "14" 12 2020 р.,

протокол № 4

Голова Вченої ради

 В.С. Лукач

Уведено в дію

наказом директора ВП НУБіП України

"Ніжинський агротехнічний інститут"

від "29" грудня 2020 р. № 199

ПОЛОЖЕННЯ

про науково-методичну раду факультету

**Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і
природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут"**

1. Загальні питання

1.1. Положення про науково-методичну раду факультету Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Положення) є документом, який регламентує діяльність науково-методичної ради факультету Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" (далі – Інститут).

1.2. Науково-методична рада факультету Відокремленого підрозділу Національного університету біоресурсів і природокористування України "Ніжинський агротехнічний інститут" є дорадчим органом в структурі управління факультету Інституту.

1.3. У своїй діяльності науково-методична рада факультету керується Конституцією України, законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", іншими нормативними актами Кабінету Міністрів України, Міністерства освіти і науки, рішеннями Вченої ради Інституту, наказами директора Інституту та даним Положенням.

2. Основні завдання і функції науково-методичної ради факультету

2.1. Основними завданнями науково-методичної ради факультету є: систематичне вивчення, аналіз, узагальнення досвіду науково-методичної роботи, розробка пропозицій щодо її удосконалення; координація освітньої і науково-методичної роботи на кафедрах та на факультеті.

2.2. До функцій науково-методичної ради факультету належать:

– вивчення, аналіз стану і координація науково-методичної роботи на кафедрах, контроль якості навчально-методичного забезпечення освітнього процесу на факультеті, розробка рекомендацій щодо його удосконалення;

– експертиза освітніх програм, навчальних планів, програм навчальних дисциплін, програм практичної підготовки, програм курсів підвищення кваліфікації; аналіз результатів впровадження освітніх програм (якість підготовки фахівців, затребуваність освітніх програм тощо) на факультеті та підготовка пропозицій щодо їхнього удосконалення;

– розроблення рекомендацій з питань удосконалення змісту освітнього процесу, форм і методів організації самостійної та індивідуальної роботи здобувачів освіти, методики діагностики і контролю та критеріїв оцінювання рівня знань та вмінь здобувачів освіти;

– експертиза дисертаційної тематики, тематики бакалаврських і магістерських робіт;

– розгляд та рекомендація до друку рукописів монографій, наукових видань, підручників, навчальних і навчально-методичних посібників, іншого методичного забезпечення, збірників наукових праць, наукових журналів, матеріалів конференцій тощо науково-педагогічних працівників та

співробітників факультету для подальшого розгляду їх на засіданні Вченої ради Інституту;

– створення робочих груп для вивчення стану організації і актуальних проблем освітнього процесу, навчально-методичного та інформаційного забезпечення освітньої діяльності на кафедрах, внесення пропозицій і проектів рішень щодо їх удосконалення;

– контроль за виконанням рішень, ухвалених на засіданнях науково-методичної ради факультету, дотримання установлених термінів та якості виконання.

2.3. Рішення і рекомендації науково-методичної ради факультету є обов'язковими для науково-педагогічних працівників факультету.

3. Склад і порядок формування науково-методичної ради факультету

3.1. Науково-методична рада факультету створюється терміном на один рік за поданням декана факультету і затверджується наказом директора Інституту.

3.2. Склад науково-методичної ради факультету формується із штатних представників професорсько-викладацького складу, представників студентства факультету.

3.3. Науково-методичну раду факультету очолює декан факультету.

3.4. До складу науково-методичної ради факультету, крім голови входять заступник голови, секретар і члени ради: науково-педагогічні працівники факультету, представники студентства.

3.5. Голова науково-методичної ради факультету здійснює керівництво роботою науково-методичної ради факультету та головує на її засіданнях, контролює виконання рішень, дає доручення з організаційних питань заступнику голови, секретарю і членам науково-методичної ради факультету, представляє науково-методичну раду факультету.

3.6. Обов'язки голови науково-методичної ради факультету в разі його відсутності покладаються на заступника голови науково-методичної ради факультету або спеціально призначену головою ради особу з числа членів науково-методичної ради факультету.

4. Права і обов'язки членів науково-методичної ради факультету

4.1. Члени науково-методичної ради факультету мають право:

– бути присутніми на засіданнях науково-методичної ради факультету та брати участь у формуванні політики та порядку денного науково-методичної ради факультету;

– ініціювати розгляд питань, пов'язаних із освітнім і науковим процесом перед Вченою радою Інституту.

4.2. Члени Науково-методичної ради факультету зобов'язані:

– забезпечувати ефективну роботу науково-методичної ради факультету;

– виконувати покладені на них обов'язки і доручення голови науково-методичної ради факультету в межах обсягів організаційної роботи як складової діяльності науково-педагогічного працівника;

– забезпечувати виконання рішень науково-методичної ради факультету.

4.3. Члени науково-методичної ради факультету несуть персональну відповідальність за участь у роботі науково-методичної ради факультету, а також за виконання своїх обов'язків.

5. Організація роботи науково-методичної ради факультету

5.1. Науково-методична рада факультету організовує свою роботу на основі річного плану роботи, схваленого на першому засіданні науково-методичної ради факультету та затвердженого директором Інституту. План роботи науково-методичної ради факультету розміщується на офіційному веб-сайті факультету.

5.2. Засідання науково-методичної ради факультету проводяться, як правило, один раз на місяць. Для вирішення невідкладних питань проводиться позачергове засідання науково-методичної ради факультету.

5.3. Перед початком кожного засідання проходить реєстрація членів науково-методичної ради особисто на підставі підтвердження своєї присутності власноручним підписом у реєстраційному листі.

5.4. Засідання науково-методичної ради факультету вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше 2/3 від загальної кількості її членів.

5.5. При науково-методичній раді факультету можуть створюватися комісії, групи рецензентів тощо.

5.6. Рішення приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів. За умови рівності голосів голос голови має вирішальне значення.

5.7. Документація науково-методичної ради факультету (накази, розпорядження, положення, що регламентують роботу науково-методичної ради, річний план роботи, звіт, протоколи засідань, методичні рекомендації, довідки та інші матеріали) повинні зберігатися в деканаті факультету.

5.8. Про свою роботу науково-методична рада факультету звітує перед Вченою радою Інституту.

6. Порядок внесення змін до Положення про науково-методичну раду факультету

6.1. Зміни та доповнення до Положення про науково-методичну раду факультету затверджуються у вигляді Положення про науково-методичну раду факультету Вченою радою Інституту у новій редакції.

6.2. Зміни та доповнення до Положення про науково-методичну раду факультету вносяться за ініціативи членів науково-методичної ради факультету більшістю голосів присутніх на засіданні членів науково-методичної ради, а також у разі набрання чинності змін у нормативно-правових актах України, нормативно-правових документах Інституту, що регламентують діяльність науково-методичної ради факультету.

6.3. Зміни та доповнення до Положення про науково-методичну раду факультету затверджуються в установленому порядку Вченою радою Інституту.