

НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ БІОРЕСУРСІВ І
ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
БІОРЕСУРСІВ І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Вченої ради інституту
від 30 серпня 2021 року, протокол № 1
Голова Вченої ради



В.С. Лукач

Уведено в дію

наказом директора ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут"
від "01" вересня 2021 р. № 130

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КАФЕДРУ АГРОНОМІЇ

Загальні положення

Кафедра агрономії – базовий структурний підрозділ факультету агротехнологій та економіки, що проводить освітню, методичну та наукову діяльність для забезпечення освітнього процесу та науково-методичну діяльність з однієї або кількох споріднених спеціальностей та спеціалізацій, навчальних дисциплін, а також здійснює наукову та науково-дослідну роботу за напрямом підготовки фахівців.

Кафедра агрономії створюється рішенням Вченої ради інституту за умови, якщо до її складу входить не менше ніж п'ять науково-педагогічних працівників, для яких кафедра є основним місцем роботи і з яких не менше ніж троє мають науковий ступінь або вчене звання.

Кафедра агрономії підпорядковується деканові факультету агротехнологій та економіки.

Навчально-виховна, науково-методична та науково-дослідна діяльність кафедри регламентується чинним законодавством, нормативними документами Міністерства освіти і науки, наказами директора інституту, ухвалами Вченої ради інституту, рішеннями науково-методичної ради факультету та розпорядженнями декана.

На кафедрі складається щорічний план роботи, ведеться документація, що відбиває стан наукової та методичної роботи, зміст і організацію навчально-виховного процесу.

Всі питання щодо діяльності кафедри агрономії обговорюються на засіданнях кафедри, які проводяться не менше одного разу на місяць.

Про діяльність кафедри завідувач звітує директорові інституту, Вченій раді інституту та науково-методичній раді факультету, деканові факультету.

Для успішного виконання завдань і функцій кафедра отримує штати науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу, службові й навчальні приміщення з відповідним матеріально-технічним оснащенням.

1. Основні завдання та функції

Кафедра агрономії є випусковою і виконує наступні завдання та функції:

- організація освітнього процесу здобувачів вищої освіти денної і заочної форми навчання за усіма видами навчального навантаження з дисциплін, що закріплені за кафедрою;

- забезпечення якості освітнього процесу відповідно до стандартів вищої освіти та нормативних документів з організації освітнього процесу;

- сприяння впровадженню кращого світового та вітчизняного досвіду забезпечення якості освіти з урахуванням вимог ринку праці до компетенцій фахівців;

- участь в узгодженні розкладів навчальних занять, заліків й екзаменів та контроль за змінами у розкладі навчальних занять;

- впровадження та вдосконалення активних і пасивних, інтерактивних та інноваційних видів викладання, створення умов для розвитку творчих можливостей студентів;

- постійне підвищення якості педагогічних технологій навчання;
- контроль якості навчання студентів з дисциплін кафедри, аналіз результатів поточного та підсумкового контролю, організація та контроль самостійної роботи студентів;
- запровадження дистанційних та on-line технологій в освітній процес;
- організація та керівництво навчальною, виробничою, переддипломною практиками;
- залучення в межах повноважень кафедри до викладацької діяльності провідних фахівців-практикантів і вчених;
- облік і контроль успішності та відвідування навчальних занять студентами: моніторинг ведення журналів, аналіз результатів успішності та вживання заходів для підвищення якості навчання студентів;
- організація проведення контролю залишкового рівня знань студентів, у тому числі директорського контролю з дисциплін, які закріплені за Кафедрою;
- розробка пропозицій щодо удосконалення методів оцінювання якості освітнього процесу;
- організація та проведення роботи екзаменаційних комісій з дисциплін, закріплених за кафедрою;
- сприяння обміну педагогічним досвідом між кафедрами Інституту та з кафедрами інших закладів освіти;
- забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками Кафедри та здобувачами вищої освіти;
- участь в розробленні навчальних планів;
- розроблення та періодичне оновлення робочих навчальних програм з дисциплін, програм практик та інших навчально-методичних матеріалів на основі компетентнісного підходу;
- розроблення та застосування засобів діагностики змісту і якості навчання (тестові завдання, екзаменаційні білети тощо) та систем оцінювання рівня знань;
- підготовка підручників, навчальних посібників, інших навчальних та навчально-методичних видань з дисциплін кафедри;
- удосконалення системи компетенцій освітніх програм стандартам вищої освіти;
- забезпечення відповідності освітніх програм стандартам вищої освіти;
- забезпечення інтеграції освітньої та наукової діяльності через підвищення ролі дослідницької компоненти в освітніх програмах;
- розробка та застосування прогресивних методів, новітніх методик, інформаційних та інноваційних технологій навчання;
- формування планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та контроль за їх виконанням;
- проведення наукових досліджень з найважливіших теоретичних науково-технічних проблем за профілем кафедри, проблем педагогіки вищої школи на основі бюджетного, госпдоговірного та грантового фінансування;

- обговорення завершальних науково-дослідних робіт, формування науково-технічних звітів;
- впровадження результатів наукових досліджень в освітній процес;
- організація науково-дослідної роботи студентів, залучення їх до наукової та дослідницької роботи кафедри;
- проведення науково-методичних семінарів (секцій);
- участь в організації конференцій, виставок, круглих столів, форумів, тренінгів тощо;
- організаційне забезпечення підготовки та видання наукових публікацій (монографії, статті у наукових журналах, тези наукових конференцій тощо);
- рецензування монографій, підручників, навчальних посібників, словників, довідників, дисертацій, авторефератів, наукових статей, наукових проектів, звітів тощо;
- керівництво науковою роботою студентів, які беруть участь у виконанні НДР кафедри, студентських наукових гуртках, наукових конференціях, семінарах та олімпіадах, безпосереднім організатором яких є кафедра;
- участь у конкурсах на отримання фінансування науково-дослідницьких робіт;
- формування штатів науково-педагогічних працівників і навчально-допоміжного персоналу;
- розподіл навчального навантаження з дисциплін, що закріплені за кафедрою та його затвердження;
- створення умов для нерозривності процесів навчання та науково-дослідної роботи;
- участь у профорієнтаційній роботі зі вступниками, забезпечення творчих зв'язків з випускниками;
- співробітництво з іншими кафедрами Інституту, кафедрами закладів вищої освіти України та зарубіжних університетів в освітній, навчально-методичній, науково-дослідній роботі;
- вивчення, узагальнення й поширення досвіду роботи кращих викладачів, наставництво та допомога викладачам-початківцям в володінні педагогічною та професійною майстерністю;
- оприлюднення результатів діяльності кафедри на інформаційних стендах та на веб-сторінці кафедри, що розміщена на сайті Інституту;
- участь науково-педагогічних працівників кафедри у роботі експертних рад, комісій, робочих груп тощо Міністерства освіти і науки України, інших органів забезпечення якості освіти, спеціалізованих рад із захисту дисертацій доктора наук і доктора філософії;
- участь у проходженні акредитаційних освітніх програм, що мають відношення до кафедри та ліцензуванні нових спеціальностей;
- виховання високорозвиненої особистості в дусі українського патріотизму і поваги до Конституції України в умовах розвитку української державності;
- участь у підвищенні духовного та культурно-освітнього рівня студентської молоді;

- реалізація заходів щодо дотримання студентами законодавства України, морально-етичних норм поведінки як в Інституті, так і за його межами, дбайливого ставлення до майна Інституту;
- проведення профорієнтаційної роботи шляхом здійснення різноманітних заходів для учнівської молоді з метою популяризації спеціалізації кафедри, залучення майбутніх абітурієнтів до підготовки до вступу і подальшого навчання в Інституті;
- вивчення міжнародного досвіду підготовки фахівців за профілем кафедри та використання його в освітньому процесі;
- організація обміну науково-педагогічними працівниками зі спорідненими кафедрами закладів-партнерів згідно договорів про співробітництво.
- участь у виконанні міжнародних освітніх проєктів, програм.

2. Структура та управління

Структура, кількісний та якісний склад кафедри агрономії визначаються характером її спеціалізації, кількістю та змістом дисциплін, що викладаються, обсягом навчального навантаження, складністю та обсягом науково-дослідної роботи, іншими чинниками.

Керівництво кафедрою здійснює завідувач, який обирається на цю посаду за конкурсом Вченою радою інституту строком на п'ять років. Із завідувачем кафедри укладається контракт.

До складу кафедри входять професори, доценти, старші викладачі, асистенти, викладачі-стажери, навчально-допоміжні працівники, співробітники науково-дослідних лабораторій. Права та обов'язки працівників кафедри визначаються Положенням про ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" та відповідними посадовими інструкціями.

Структура і штати кафедри агрономії затверджуються директором інституту на кожний навчальний рік.

Кафедра має у своєму складі навчальні, науково-дослідні та проблемні лабораторії, навчальні аудиторії, комп'ютерні класи, кабінети для курсового проектування. Кафедра може мати свої філії на підприємствах, у науково-дослідних установах та інших організаціях. Структурні підрозділи кафедри у своїй діяльності керуються відповідними нормативними документами.

У складі кафедри, яка забезпечує навчальний процес із кількох дисциплін, утворюються секції. Секція об'єднує науково-педагогічних працівників однієї або кількох суміжних дисциплін для спільного вирішення наукових, методичних і організаційних завдань із забезпечення навчального процесу.

3. Внутрішньоінститутські взаємовідносини

У своїй діяльності кафедра співпрацює:

- з Вченою радою, деканатом та науково-методичною радою факультету – з питань організації та планування освітнього процесу, методичної та

науково-дослідної роботи, звітності про стан, підсумки та якість навчально-виховної, навчально-методичної та науково-дослідної діяльності, навчального навантаження науково-педагогічних працівників, складу екзаменаційних комісій, організації та підведення підсумків практичного навчання студентів і стажування викладачів;

- з навчально-методичним відділом – з питань розвитку навчально-методичного забезпечення освітнього процесу, удосконалення комплексів навчальних дисциплін;
- з бібліотекою – з питань забезпечення освітнього процесу підготовки фахівців необхідною навчально-методичною літературою та посібниками;
- з іншими центрами, відділами, відокремленими підрозділами – з питань організації та належного забезпечення діяльності кафедри у відповідних напрямках.

4. Порядок введення в дію та внесення змін

Положення про кафедру приймається Вченою радою інституту та затверджується директором інституту. Зміни та доповнення до положення ухвалюються Вченою радою інституту та затверджуються директором.

**Лист-погодження
до Положення про кафедру агрономії**

Заступник директора з
навчально-виховної роботи



I.O. Демчук

Декан факультету
агротехнологій та економіки



V.P. Кулик

Головний бухгалтер



O.V. Мартинова

Провідний юрисконсульт



M.O. Подлуцький

Голова профкому співробітників



A.A. Заверткін

Завідувач кафедри



A.V. Семеніхін