

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ  
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ  
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради інституту

«22» 02 2026 р.,

протокол № 7

Голова Вченої ради

Василь ЛУКАЧ



Уведено в дію

наказом директора ВП НУБіП України

«Ніжинський агротехнічний інститут»

«25» лютого 2026 року № 28

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ШТАБ ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ**  
у Відокремленому підрозділі Національного університету  
біоресурсів і природокористування України  
«Ніжинський агротехнічний інститут»

## 1. Загальні положення

1.1. Штаб цивільного захисту ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» (далі - Штаб ЦЗ) є самостійним структурним підрозділом ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» (далі Інститут) і складовою частиною постійних органів управління функціональної підсистеми «Освіта і наука України» єдиної державної системи цивільного захисту (далі ЦЗ).

1.2. Штаб ЦЗ Інституту створюється, реорганізується та ліквідується наказом директора Інституту.

1.3. Підпорядковується директорові Інституту.

1.4. До складу Штабу ЦЗ Інституту входять:

– начальник Штабу ЦЗ на громадських засадах на виконавчий період (за наказом);

– помічники начальника Штабу ЦЗ на громадських засадах на виконавчий період (за наказом).

– Штаб ЦЗ Інституту здійснює управління у сфері попередження виникнення надзвичайних ситуацій техногенного характеру, реалізації заходів, спрямованих на зменшення збитків та втрат у надзвичайних ситуаціях природного характеру, при виникненні аварій, катастроф на потенційно-небезпечних об'єктах Інституту, при виявленні вибухових пристроїв, небезпечних хімічних речовин на території Інституту та при виникненні інших надзвичайних ситуацій.

1.5. Штаб ЦЗ Інституту організує:

– підготовку керівного складу Інституту та сил ЦЗ Інституту до виконання покладених на них завдань, а учасників освітнього процесу Інституту, які не зараховані до складу органів управління і формувань ЦЗ Інституту, – до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях;

– спостереження за навколишнім середовищем і метеорологічною, радіаційно-хімічною обстановкою;

– реалізацію планів і заходів щодо підтримки в постійній готовності існуючих технічних засобів оповіщення та зв'язку, впровадження гучномовних засобів оповіщення та інформування, їх удосконалення;

– накопичення засобів індивідуального захисту з метою повного забезпечення ними учасників освітнього процесу Інституту;

– створення та накопичення резерву матеріально-технічних засобів, необхідних для запобігання ліквідації надзвичайних ситуацій та їх наслідків;

– підготовку захисних споруд, впровадження режимів радіаційно-хімічного захисту, проведення спеціальної та санітарної обробки;

– проведення рятувальних та інших невідкладних робіт.

1.6. Особовий склад Штабу ЦЗ Інституту у своїй діяльності керується Конституцією України, Кодексом ЦЗ України, іншими законодавчими і нормативними державними актами у сфері ЦЗ, постановами і розпорядженнями Кабінету міністрів України, наказами Начальника цивільного захисту Міністерства освіти і науки України, Положенням про

функціональну підсистему «Освіти і наука України» ЄДС ЦЗ, рішеннями голів обласної і міської державних адміністрацій, прийнятими в межах їхньої компетенції; наказами і розпорядженнями директора Інституту, а також цим Положенням.

## **2. Завдання та обов'язки**

2.1. Організація роботи щодо реалізації державної політики у сфері ЦЗ, зокрема щодо підготовки органів управління та сил ЦЗ до виконання завдань за призначенням – навчання учасників освітнього процесу Інституту способами захисту та порядку дій у надзвичайних ситуаціях.

2.2. Планування заходів щодо запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та контроль за їх виконанням.

2.3. Розроблення і реалізація заходів щодо захисту учасників освітнього процесу Інституту та матеріальних цінностей від уражаючих факторів вірогідних надзвичайних ситуацій.

2.4. Забезпечення готовності служб та формувань ЦЗ, органів управління ЦЗ структурних підрозділів до дій за призначенням.

2.5. Розроблення та щорічне коректування документів Плану ЦЗ, перспективного і поточного планування заходів ЦЗ.

2.6. Організація роботи та подання пропозицій керівному складу Інституту щодо всебічного матеріально-технічного забезпечення заходів ЦЗ.

2.7. Своєчасне та достовірне інформування особового складу Інституту про загрозу та виникнення надзвичайних ситуацій, фактичну обстановку і вжиті заходи.

2.8. Здійснення контролю за виконанням завдань ЦЗ, вивчення стану ЦЗ в структурних підрозділах Інституту.

2.9. Обмін досвідом керівників у сфері ЦЗ, пропаганда заходів та знань у сфері запобігання і реагування на надзвичайні ситуації.

## **3. Функції**

Штаб ЦЗ Інституту, відповідно до визначених завдань:

3.1. Розробляє та впроваджує способи захисту особового складу Інституту від уражаючих факторів надзвичайних ситуацій та їх наслідків, визначає потребу в силах, матеріально-технічних засобах та засобах захисту, забезпечує керівництво діяльністю підпорядкованих органів управління і сил ЦЗ в режимах функціонування єдиної державної системи ЦЗ.

3.2. Розробляє і подає на затвердження директору Інституту Плани дій у мирний час та в особливий період, План розвитку і вдосконалення ЦЗ, плани щодо накопичення матеріально-технічного резерву, засобів захисту, організації навчання учасників освітнього процесу Інституту, особового складу формувань та підвищення кваліфікації керівників з питань ЦЗ.

3.3. Систематично уточнює документи Плану ЦЗ.

3.4. Здійснює контроль за станом ЦЗ на факультетах, кафедрах, у відділах, центрах та інших підрозділах Інституту, надає методичну допомогу в організації виконання заходів ЦЗ.

3.5. Забезпечує постійну готовність підпорядкованих пунктів, служб управління, систем зв'язку, сил і засобів ЦЗ Інституту до дій за призначенням.

3.6. Інформує особовий склад Інституту про техногенний стан Інституту, інших об'єктів Інституту, а при загрозі чи виникненні надзвичайних ситуацій – про її характер, фактори ураження, про правила поведінки, способи і засоби захисту учасників освітнього процесу Інституту та ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій.

3.7. Контролює роботу, пов'язану із підготовкою захисних споруд Інституту і підтримкою їх у готовності до використання за призначенням.

3.8. Формує обсяги заявок щодо фінансового і матеріально-технічного забезпечення заходів ЦЗ Інституту, щорічно подає відповідні пропозиції керівному складу Інституту, у тому числі й пропозиції на включення в проект фінансування витрат на розвиток матеріально-технічної бази ЦЗ Інституту.

3.9. Здійснює контроль за накопиченням, збереженням і використанням засобів індивідуального захисту, приладів, техніки і майна, призначених для використання при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій.

3.10. Організує підготовку керівного складу Інституту, органів управління і формувань ЦЗ Інституту до дій у надзвичайних ситуаціях, та навчання учасників освітнього процесу Інституту.

3.11. Організує підготовку і проводить спеціальні навчання та об'єктові тренування з ЦЗ.

3.12. Забезпечує своєчасне оповіщення керівного складу Інституту, органів управління та сил ЦЗ Інституту при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій, контроль і приведення в готовність органів управління, сил і засобів ЦЗ Інституту з метою організації захисту особового складу від уражаючих факторів надзвичайних ситуацій та їх наслідків.

3.13. За рішенням начальника ЦЗ Інституту уводить в дію План ЦЗ, відповідно до надзвичайних ситуацій, що загрожує або виникла.

3.14. Здійснює керівництво силами ЦЗ під час ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, організовує і підтримує постійну взаємодію з органами управління і силами місцевих органів, інших міністерств і відомств, які запрошуються до спільних дій.

3.15. Здійснює контроль за підтриманням у постійній готовності систем спостереження, прогнозування, аналізу обстановки. Організує розвідку, збір, узагальнення та аналіз даних обстановки та здійснює прогноз можливого розвитку надзвичайних ситуацій.

3.16. Готує доповіді (донесення) начальнику ЦЗ Інституту, відділу з питань надзвичайних ситуацій, цивільного захисту населення, оборонної та мобілізаційної роботи Ніжинської міської ради про висновки із оцінки обстановки і заходи, які вживаються для локалізації надзвичайної ситуації, захисту особового складу і майна та ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

3.17. Веде облік сил і засобів ЦЗ, що постраждали від наслідків надзвичайної ситуації, а також втрат серед особового складу формувань, учасників освітнього процесу Інституту.

3.18. Організує реалізацію заходів щодо життєзабезпечення потерпілих у надзвичайних ситуаціях.

3.19. Готує і подає донесення вищим органам управління ЦЗ згідно з табелем термінових донесень.

#### **4. Права**

Працівники Штабу ЦЗ Інституту мають право:

4.1. На належні умови праці й матеріально-технічне забезпечення на робочих місцях.

4.2. Здійснювати комплексні перевірки (вивчення) стану ЦЗ в структурних підрозділах Інституту.

4.3. За робочим планом проводити поточні перевірки ходу підготовки постійного складу працівників з питань ЦЗ в навчальних групах та підготовки формувань ЦЗ Інституту, виконання завдань, визначених начальником ЦЗ Інституту.

4.4. Скликати керівників структурних підрозділів Інституту та їх працівників на щомісячні наради з питань ЦЗ та обміну досвідом.

4.5. Запитувати необхідну інформацію від керівників структурних підрозділів Інституту і посадових осіб Інституту.

4.6. Користуватись послугами бібліотеки Інституту, розмножувальної і обчислювальної техніки Інституту.

4.7. Начальник штабу ЦЗ Інституту, у крайній необхідності, може віддавати розпорядження з питань ЦЗ від імені начальника ЦЗ Інституту підпорядкованим йому особам, з негайним інформуванням начальника ЦЗ Інституту. З метою запобігання виникненню надзвичайних ситуацій, недопущення втрат серед особового складу та матеріальних збитків, в екстрених випадках цим правом може скористатися голова Комісії з надзвичайних ситуацій Інституту.

#### **5. Відповідальність**

5.1. Відповідальність за стан ЦЗ в Інституті несе начальник Штабу ЦЗ Інституту.

5.2. Працівники Штабу ЦЗ Інституту несуть відповідальність:

- за недостовірність наданої інформації керівництву Інституту.

- за недотримання умов колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку.

- за незбереження майна, яке розміщене в приміщенні Штабу ЦЗ та на складі;

- за незбереження конфіденційної інформації;

- за недотримання правил охорони праці, техногенної та пожежної безпеки, санітарних норм на робочих місцях та на складах.

5.3. Посадові особи Штабу ЦЗ Інституту, винні в порушенні законодавства України у сфері ЦЗ, несуть відповідальність згідно з законодавством України в цій сфері, а за порушення трудової дисципліни,

Правил внутрішнього трудового розпорядку, - згідно з Кодексом законів про працю України.

5.4. За недотримання вимог Закону України «Про засади запобігання і протидії корупції».

5.5. За розголошення персональних даних, які було довірено, або які стали відомі у зв'язку з виконанням посадових обов'язків.

Аркуш погодження

до Положення про штаб цивільного захисту  
у Відокремленому підрозділі Національного університету  
біоресурсів і природокористування України  
«Ніжинський агротехнічний інститут»

Заступник директора

з науково-педагогічної роботи,

гуманітарної освіти та міжнародних зв'язків



Ольга ПАНЧЕНКО

Заступник директора

з науково-педагогічної роботи,

інноваційної діяльності та розвитку



Андрій ІВАНОВСЬКИЙ

Головний бухгалтер



Марина ПРОКОПЕНКО