

**ВІДОКРЕМЛЕНИЙ ПІДРОЗДІЛ
НАЦІОНАЛЬНОГО УНІВЕРСИТЕТУ БІОРЕСУРСІВ
І ПРИРОДОКОРИСТУВАННЯ УКРАЇНИ
«НІЖИНСЬКИЙ АГРОТЕХНІЧНИЙ ІНСТИТУТ»**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Вченої ради інституту

«25» 02 2026 р.,

протокол № 7

Голова Вченої ради

Василь ЛУКАЧ



Уведено в дію

наказом директора ВП НУБіП України

«Ніжинський агротехнічний інститут»

«25» лютого 2026 року № 28

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КОМІСІЮ З ПИТАНЬ
НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЙ**
у Відокремленому підрозділі Національного університету
біоресурсів і природокористування України
«Ніжинський агротехнічний інститут»

1. Загальні положення

1.1. Комісія з питань надзвичайних ситуацій ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» (далі *Комісія*) є постійно діючим органом, який утворюється для координації діяльності структурних підрозділів ВП НУБіП України «Ніжинський агротехнічний інститут» (далі *Інститут*), пов'язаної із забезпеченням захисту учасників освітнього процесу Інституту від наслідків надзвичайних ситуацій, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій та реагування на них.

Комісія створюється за наказом директора Інституту, підзвітна і підконтрольна йому.

1.2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, цим Положенням, а також рішеннями регіональної та місцевої комісії.

2. Завдання та обов'язки

2.1. Координація діяльності структурних підрозділів Інституту, пов'язаної із:

2.1.1. Функціонуванням органів управління та сил цивільного захисту Інституту.

2.1.2. Здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту Інституту, учасників освітнього процесу Інституту про виникнення надзвичайної ситуації та інформування їх про дії в умовах такої ситуації.

2.1.3. Залученням сил цивільного захисту Інституту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання домедичної допомоги постраждалим.

2.1.4. Забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки.

2.1.5. Навчанням учасників освітнього процесу Інституту діям у надзвичайній ситуації.

2.1.6. Визначенням меж зони надзвичайної ситуації.

2.1.7. Здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків.

2.1.8. Організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів.

2.1.9. Організацією та здійсненням:

➤ заходів щодо життєзабезпечення постраждалих внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

➤ заходів з евакуації (у разі потреби);

➤ радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту учасників освітнього процесу Інституту та територій Інституту від наслідків надзвичайної ситуації.

2.1.10. Вжиттям заходів до забезпечення готовності Інституту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період.

2.1.11. Здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об'єктах Інституту та прилеглих до них територіях.

2.1.12. Інформуванням органів управління цивільного захисту Інституту та учасників освітнього процесу Інституту про розвиток надзвичайної ситуації та заходи, що здійснюються.

2.1.13. Забезпеченням живучості об'єктів Інституту під час реагування на надзвичайну ситуацію.

2.1.14. Організацією та керівництвом за проведенням робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації.

2.1.15. Встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів Інституту, будівель Інституту, енергетичних мереж, засобів зв'язку, тощо.

2.1.16. Визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

➤ функціонування органів управління та сил цивільного захисту Інституту;

➤ здійснення заходів:

- щодо соціального захисту учасників освітнього процесу Інституту, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;
- щодо медичного та біологічного захисту учасників освітнього процесу Інституту у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- порушення умов належного функціонування будівель Інституту та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу інституту;

➤ забезпеченням:

- живучості будівель Інституту під час реагування на надзвичайну ситуацію;
- встановленням кількісних та якісних показників виведення з ладу транспортних засобів, будівель Інституту, тощо;

2.2. Підвищення ефективності діяльності Інституту під час реагування на надзвичайну ситуацію.

2.3. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

➤ у режимі повсякденної діяльності:

- здійснює координацію діяльності Інституту щодо здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;
- здійснює заходи щодо забезпечення захисту учасників освітнього процесу Інституту, сталого функціонування Інституту, зменшення можливих матеріальних втрат у разі виникнення надзвичайної ситуації;
- координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь.

➤ **у режимі підвищеної готовності:**

- здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями, обстановкою на потенційно небезпечних об'єктах і прилеглих до них територіях, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

- організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту учасників освітнього процесу Інституту у разі виникнення надзвичайної ситуації, забезпечення сталого функціонування інституту;

- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації об'єктового рівня;

- готує пропозиції щодо визначення джерел і порядку фінансування заходів реагування на надзвичайну ситуацію;

- координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

➤ **у режимі надзвичайної ситуації:**

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів Інституту щодо надання допомоги учасникам освітнього процесу Інституту, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації об'єктового рівня;

- залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні формування Інституту з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

- вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних зонах;

- забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту учасників освітнього процесу Інституту, що постраждали внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація об'єктового рівня, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної Інституту внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території Інституту, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об'єктах і прилеглих до них територіях;

- вивчає обставини, що склалися, та подає місцевому органу виконавчої влади, органу місцевого самоврядування інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

➤ **у режимі надзвичайного стану:**

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил цивільного захисту Інституту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;

- здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я учасників освітнього процесу Інституту, забезпечення функціонування Інституту;

- проводить моніторинг стану виконання інститутом покладених на нього завдань.

3 Права

Комісія має право:

3.1. Залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації об'єктового рівня сили і засоби Інституту.

3.2. Заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів Інституту, посадових осіб з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення.

3.3. Отримувати від структурних підрозділів Інституту, посадових осіб, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції.

3.4. Залучати до участі у своїй роботі представників місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування (за погодженням з їх керівниками).

3.5. Розглядати матеріали розслідувань про причини і наслідки виникнення надзвичайної ситуації та вносити пропозиції щодо притягнення до адміністративної або кримінальної відповідальності посадових осіб, винних у її виникненні.

4 Керівництво і структура

4.1. Головою Комісії є заступник директора заступник директора з науково-педагогічної роботи, інноваційної діяльності та розвитку (за наказом директора Інституту).

4.2. Роботою Комісії керує її голова, а за відсутності голови (за його дорученням) заступник голови Комісії.

4.3. Засідання Комісії веде голова, а за його відсутності – заступник голови.

4.4. Посадовий та персональний склад Комісії визначається і затверджується наказом директора Інституту на основі пропозицій керівного складу Інституту та керівників структурних підрозділів Інституту.

4.5. Голова Комісії організовує її роботу за допомогою секретаря Комісії.

4.6. Голова Комісії має право:

4.6.1. Залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її сили і засоби відповідно до законодавства.

4.6.2. Приймати в межах повноважень комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію.

4.6.3. Вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили:

➤ вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

➤ делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступнику голови Комісії.

4.7. Робочим органом Комісії, який забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань Комісії, а також контроль за виконанням її рішень є секретар Комісії (за наказом директора Інституту).

4.8. Комісія проводить засідання на постійній основі.

4.9. Рішення Комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу Комісії. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

4.10. Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та відповідальним секретарем Комісії.

4.11. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов'язковими для виконання структурними підрозділами Інституту.

4.12. За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

4.13. Організація побутового забезпечення членів Комісії, а також забезпечення їх спеціальним одягом, засобами індивідуального захисту під час роботи в зоні надзвичайної ситуації покладається на Інститут.

8

Аркуш погодження

до Положення про комісію з питань надзвичайних ситуацій
у Відокремленому підрозділі Національного університету
біоресурсів і природокористування України
«Ніжинський агротехнічний інститут»

Заступник директора
з науково-педагогічної роботи,
гуманітарної освіти та міжнародних зв'язків



Ольга ПАНЧЕНКО

Заступник директора
з науково-педагогічної роботи,
інноваційної діяльності та розвитку



Андрій ІВАНОВСЬКИЙ

Головний бухгалтер



Марина ПРОКОПЕНКО

Провідний юрисконсульт,
антикорупційний уповноважений



Олександр ГРАБОВЕЦЬКИЙ