

Рішення Вченої ради ВП НУБіП України
"Ніжинський агротехнічний інститут" від 28 лютого 2023 року
(протокол №6) щодо доповіді заступника директора Ірини Демчук про завдання щодо
поліпшення якості освіти в інституті

Заслухавши та обговоривши доповідь заступника директора Ірини Демчук **Вчена рада констатує:**

1. Система забезпечення якості вищої освіти в інституті розроблена та функціонує відповідно до вимог Закону України "Про вищу освіту", "Про освіту", інших нормативно-правових актів у сфері вищої освіти, Положення про ВП НУБіП України "Ніжинський агротехнічний інститут" та враховує Стандарти і рекомендації забезпечення якості у Європейському просторі вищої освіти.

2. Внутрішня система забезпечення якості вищої освіти Інституту має 5 рівнів:

1 рівень – здобувачі вищої освіти, які беруть участь в опитуваннях;

2 рівень – рівень розробки, затвердження, моніторингу та перегляду освітніх програм, що включає: ради роботодавців, кафедри, групи забезпечення спеціальностей, робочі проєктні групи освітніх програм на чолі з гарантами, координатори із забезпечення якості вищої освіти;

3 рівень – рівень факультету, що представлений деканом факультету, науково-методичною радою факультету;

4 рівень – структурні підрозділи інституту – навчально-методичний відділ, студентське самоврядування;

5 рівень – органи загального управління, частина функцій яких пов'язана з процесами внутрішнього забезпечення якості (вчена рада, директор).

3. Основними складовими системи є: процедури розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; оцінювання здобувачами вищої освіти якості організації освітньої діяльності при вивченні навчальних дисциплін; оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти; забезпечення якості кадрового потенціалу Інституту; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення академічної доброчесності.

У той же час **Вчена рада звертає увагу на:**

– недостатній рівень поінформованості учасників системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на всіх рівнях;

– недостатню роботу із дотримання всіма учасниками освітнього процесу академічної доброчесності;

– несистемну роботу координаторів з якості вищої освіти на кафедрах;

– непостійне оновлення інформаційних сторінок кафедр на офіційному сайті інституту;

– недостатню роз'яснювальну роботу зі здобувачами щодо вибору ними індивідуальної освітньої траєкторії.

Вчена рада ухвалила такі заходи:

Гарантам та групам забезпечення освітніх програм:

1. Щорічно оновлювати та вдосконалювати освітні програми відповідно до Стандартів вищої освіти, запитів студентів, роботодавців та інших стейкхолдерів.

Термін виконання: постійно.

2. Проводити зі студентами роз'яснювальну роботу щодо їх участі в опитуваннях, здійсненні вибору вибірових компонентів освітніх програм, академічної доброчесності.

Термін виконання: постійно.

3. Здійснювати постійний контроль за якістю навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів та їх оприлюднення на сторінках кафедр.

Термін виконання: постійно.

Завідувачам кафедр:

1. Завершити заповнення сторінок кафедр необхідними матеріалами та постійно їх оновлювати, додавати актуальну інформацію та новини.

Термін виконання: до 20 березня 2023 року.

2. Забезпечити постійне оновлення та актуалізацію навчально-методичного забезпечення дисциплін, у тому числі електронних навчальних курсів, підручників, навчальних посібників тощо. Приділити увагу методичному забезпеченню навчальних дисциплін за вибором студентів.

Термін виконання: постійно.

3. Забезпечити постійний моніторинг якості надання освітніх послуг здобувачам вищої освіти (анкетування студентів, проведення відкритих занять, взаємовідвідування занять викладачами).

Термін виконання: постійно.

4. Здійснювати жорсткий контроль за відвідуванням навчальних занять студентами та трудовою дисципліною викладачів.

Термін виконання: постійно.

5. Перевіряти готовність НПП до проведення навчальних чи виробничих практик заздалегідь (наявні робочі місця, методичне забезпечення тощо), про що інформувати декана факультету.

Термін виконання: згідно з графіком проходження практик.

Науково-педагогічним працівникам:

1. Оновлювати навчально-методичне забезпечення дисциплін, зокрема, силабуси, електронні курси, методичне забезпечення самостійної роботи студентів.

Термін виконання: до початку відповідного семестру.

2. Проводити зі студентами роз'яснювальну роботу щодо їх участі в опитуваннях, здійсненні вибору вибіркового компонентів освітніх програм, академічної доброчесності.

Термін виконання: до 01 лютого кожного року.

3. Оновити паспорти навчальних кабінетів та лабораторій, проаналізувати наявне матеріально-технічне забезпечення практичних занять та робочі місця.

Термін виконання: до 01 квітня 2023 року.

4. Проводити заняття виключно згідно із розкладом, недопускаючи запізнь та інших порушень.

Термін виконання: постійно.

5. Вести постійну роз'яснювальну роботу щодо академічної доброчесності (недопущення плагіату, корупційних діянь тощо).

Термін виконання: постійно.

6. Провести роботу зі студентами щодо дотримання заходів безпеки під час обробки інформації у мережі Інтернет, правил інтерактивного спілкування у месенджерах та соціальних спільнотах.

Термін виконання: до 01 квітня 2023 року.

7. Враховувати результати опитування студентів при викладанні дисциплін, оновленні освітніх програм та при розробці силабусів і робочих програм дисциплін на 2023-2024 н.р.

Термін виконання: до 30 травня 2023 року.

Голова Вченої ради

Василь ЛУКАЧ

Секретар

Інна ДВОРНИК